



Ascension

Kính gửi Bệnh nhân/Người nộp đơn,

Động lực của Ascension là sự cảm thông và chúng tôi luôn tận tâm trong việc cung cấp dịch vụ chăm sóc cá nhân cho tất cả mọi người—đặc biệt là những người cần được chăm sóc nhất. Cung cấp hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân là sứ mệnh và đặc quyền của chúng tôi. Hỗ trợ tài chính chỉ dành cho trường hợp cấp cứu và dịch vụ chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác. Cảm ơn quý vị đã tin tưởng để chúng tôi chăm sóc cho tất cả các nhu cầu chăm sóc sức khỏe của quý vị và gia đình mình.

Chúng tôi gửi thư này và đơn xin hỗ trợ tài chính đính kèm vì chúng tôi đã nhận được yêu cầu của quý vị. Nếu quý vị không yêu cầu điều này, xin vui lòng bỏ qua. Vui lòng điền đầy đủ cả hai mặt, bao gồm cả chữ ký và ngày ký trước khi quý vị gửi trả. Nếu quý vị đã hoàn thành đơn đăng ký trong vòng sáu tháng qua và đã được phê duyệt hỗ trợ tài chính, vui lòng thông báo cho chúng tôi biết. Quý vị có thể không cần phải điền đơn đăng ký mới. Chúng tôi sẽ không xem xét đơn đăng ký đã cũ quá sáu tháng.

Cùng với đơn đăng ký, vui lòng cung cấp ít nhất một trong các giấy tờ sau đây làm bằng chứng thu nhập của quý vị. Nếu quý vị đã kết hôn hoặc sống với một người quan trọng khác trong 6 tháng hoặc lâu hơn, họ cũng sẽ cần cung cấp một bản sao của ít nhất một trong các giấy tờ sau đây để làm bằng chứng thu nhập của họ trước khi đơn đăng ký có thể được xử lý.

- Bản sao của 3 cuống phiếu lương gần đây nhất từ chủ lao động
- Bản sao tờ khai thuế hàng năm gần đây nhất (nếu tự làm chủ, bao gồm tất cả các bảng)
- An sinh xã hội và/hoặc Thư Hỗ trợ Hưu trí
- Tờ khai thuế hàng năm gần đây nhất của Phụ huynh hoặc Người Giám hộ, nếu người nộp đơn là người phụ thuộc được nêu trong biểu mẫu thuế của họ và dưới 25 tuổi
- Tài liệu xác minh thu nhập khác
- Bản sao của sao kê ngân hàng từ 3 tháng trước
- Bản sao giấy nhận trợ cấp thất nghiệp

Nếu quý vị nhận hỗ trợ từ gia đình hoặc bạn bè hoặc sống cùng nhà với họ, vui lòng đề nghị họ điền đầy đủ biểu mẫu đính kèm có nhãn “Letter of Support” (Thư Hỗ trợ). Việc này sẽ không khiến họ phải chịu trách nhiệm về các hóa đơn y tế của quý vị. Điều này sẽ giúp cho biết làm thế nào mà quý vị có thể trang trải được chi phí sinh hoạt. Nếu quý vị không nhận được hỗ trợ từ gia đình và bạn bè, quý vị không cần điền vào mẫu Thư Hỗ trợ.

Cuối cùng, vui lòng cung cấp tài liệu làm bằng chứng về chi phí y tế và dược phẩm/thuốc hàng tháng chưa chi trả của quý vị.

Xin lưu ý rằng chúng tôi phải nhận được đơn đăng ký đã điền đầy đủ cùng với bằng chứng thu nhập để đơn đăng ký được xem xét. Chúng tôi không thể xử lý hoặc xem xét các đơn đăng ký chưa điền đầy đủ.

Xin lưu ý rằng việc liên lạc bằng email qua internet là không an toàn. Mặc dù ít xảy ra, nhưng có khả năng thông tin quý vị đưa vào email có thể bị đánh chặn và bị đọc bởi các bên khác ngoài người được gửi thư.

Chúng tôi muốn bảo vệ thông tin cá nhân của quý vị và đảm bảo rằng thông tin đó được giữ an toàn. Vì đơn đăng ký chứa số an sinh xã hội và các thông tin cá nhân khác của quý vị, chúng tôi khuyên quý vị không nên gửi qua email.

Vui lòng in ra và gửi qua đường thư bưu điện hoặc gửi tận tay đơn đăng ký đã điền đầy đủ của quý vị đến địa chỉ sau:

Ascension Seton - Patient Financial Services

Attn: Financial Counselors

P.O. Box 204398

Dallas, TX 75320-4398

512-324-1125

Ascension Medical Group

Attn: Financial Assistance Department

P.O. Box 80278

Indianapolis, IN 46240-9998

512-324-8960

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về đơn đăng ký này, vui lòng gọi cho một trong các Đại diện Bệnh nhân của chúng tôi theo số.

Trân trọng,

Patient Financial Services
Ascension (Dịch vụ Tài chính Bệnh
nhân Ascension)

Mẫu Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính



**Ascension
Seton**

Thông tin bệnh nhân

(Vui lòng in và điền vào tất cả các ô thông tin. Ghi N/A vào bất kỳ dòng riêng nào trong đơn nếu không áp dụng)

Ngày _____ Số tài khoản _____

Tên (tên và họ) _____

Ngày sinh _____ Tình trạng hôn nhân _____ Số điện thoại _____

Địa chỉ hộp thư _____ Thành phố _____ Tiểu bang _____ ZIP _____

Số an sinh xã hội (tùy chọn) _____

Chủ lao động _____ Tình trạng việc làm _____

Số giờ làm việc mỗi tuần _____ Số điện thoại của chủ lao động _____

Thông tin bên chịu trách nhiệm/thông tin người giám hộ hợp pháp

(Nếu bệnh nhân ở trên cũng là bên chịu trách nhiệm, hãy để trống phần này.)

Tên (tên và họ) _____

Ngày sinh _____ Tình trạng hôn nhân _____ Số điện thoại _____

Địa chỉ hộp thư _____ Thành phố _____ Tiểu bang _____ ZIP _____

Số an sinh xã hội (tùy chọn) _____

Chủ lao động _____ Tình trạng việc làm _____

Số giờ làm việc mỗi tuần _____ Số điện thoại của chủ lao động _____

Thông tin vợ/chồng bên chịu trách nhiệm

(Nếu bệnh nhân cũng là bên chịu trách nhiệm, hãy điền thông tin vợ/chồng của bệnh nhân.)

Tên (tên và họ) _____

Ngày sinh _____ Tình trạng hôn nhân _____ Số điện thoại _____

Địa chỉ hộp thư _____ Thành phố _____ Tiểu bang _____ ZIP _____

Số an sinh xã hội (tùy chọn) _____

Chủ lao động _____ Tình trạng việc làm _____

Số giờ làm việc mỗi tuần _____ Số điện thoại của chủ lao động _____

Người phụ thuộc của bên chịu trách nhiệm

(Nếu bệnh nhân cũng là bên chịu trách nhiệm, hãy điền thông tin vợ/chồng của bệnh nhân.)

Tên _____ Ngày sinh _____ Mối quan hệ với bên chịu trách nhiệm _____

Tên _____ Ngày sinh _____ Mối quan hệ với bên chịu trách nhiệm _____

Tên _____ Ngày sinh _____ Mối quan hệ với bên chịu trách nhiệm _____

Tên _____ Ngày sinh _____ Mối quan hệ với bên chịu trách nhiệm _____

Số người lớn và trẻ em sống trong gia đình _____

Thu nhập hàng tháng

(Điền số tiền đô la cho mỗi mục được liệt kê dưới đây. Cung cấp số tiền mỗi tháng cho từng mục.)

Thu nhập lương của người nộp đơn _____
Thu nhập của vợ/chồng người nộp đơn _____
Tiền an sinh xã hội _____
Thu nhập từ trợ cấp/lương hưu _____
Thu nhập từ trợ cấp khuyết tật _____
Trợ cấp thất nghiệp _____
Bồi thường lao động _____
Thu nhập lãi/cổ tức _____

Hỗ trợ trẻ em nhận được _____
Cấp dưỡng nhận được _____
Thu nhập bất động sản cho thuê _____
Tem phiếu thực phẩm _____
Phân phối quỹ ủy thác nhận được _____
Thu nhập khác _____
Thu nhập khác _____
Tổng thu nhập hàng tháng \$ _____

Chi phí sinh hoạt hàng tháng

Vay thế chấp/thuê _____
Tiện ích _____
Điện thoại (điện thoại cố định) _____
Điện thoại di động _____
Hàng tạp hóa/thực phẩm _____
Truyền hình cáp/internet/vệ tinh _____
Chi phí xe hơi _____
Chăm sóc trẻ em _____

Hỗ trợ trẻ em/tiền cấp dưỡng _____
Thẻ tín dụng _____
Hóa đơn bác sĩ/bệnh viện _____
Bảo hiểm xe hơi/ô tô _____
Bảo hiểm nhà/tài sản _____
Bảo hiểm y tế _____
Bảo hiểm nhân thọ _____
Chi phí hàng tháng khác _____
Tổng chi phí hàng tháng \$ _____

Tài sản

Tiền mặt/tiết kiệm/tài khoản séc _____
Cổ phiếu/trái phiếu/đầu tư/chứng chỉ tiền gửi _____
Bất động sản/nhà ở thứ hai khác _____
Thuyền/RV/xe máy/xe giải trí _____
Ô tô sưu tầm/ô tô không thiết yếu _____
Tài sản khác _____

Bằng văn bản này, tôi xác nhận rằng các thông tin trên là chính xác và đầy đủ theo hiểu biết tốt nhất của tôi. Bằng văn bản này, tôi ủy quyền cho bệnh viện thu nhận thông tin từ các cơ quan báo cáo tín dụng bên ngoài nếu bệnh viện thấy cần thiết.

Chữ ký của Người nộp đơn _____

Ngày _____

Nhận xét _____



Ascension

Thư Hỗ Trợ

Số hồ sơ y tế của bệnh nhân/số tài khoản _____

Tên người hỗ trợ _____

Mối quan hệ với bệnh nhân/người nộp đơn _____

Địa chỉ của người hỗ trợ _____

Gửi đến Ascension:

Thư này là để thông báo rằng (tên bệnh nhân) _____ nhận được rất ít hoặc không có thu nhập và tôi đang hỗ trợ chi phí sinh hoạt của anh ấy/cô ấy. Anh ấy/cô ấy có ít hoặc không có nghĩa vụ với tôi.

Bằng cách ký vào bản tuyên bố này, tôi đồng ý rằng các thông tin được cung cấp là đúng theo hiểu biết tốt nhất của tôi.

Chữ ký của người hỗ trợ _____

Ngày _____