

# 经济援助申请表



## Ascension

### 患者信息

(请正楷书写, 所有字段必填。如果申请表中的任何单个行不适合您, 请注明 N/A)

日期 \_\_\_\_\_ 账号 \_\_\_\_\_

姓名 (名字和姓氏) \_\_\_\_\_

出生日期 \_\_\_\_\_ 婚姻状况 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_

邮寄地址 \_\_\_\_\_ 城市 \_\_\_\_\_ 州 \_\_\_\_\_ 邮政编码 \_\_\_\_\_

社会保障号码 (仅用于开立账单和识别身份) \_\_\_\_\_

雇主 \_\_\_\_\_ 就业状况 \_\_\_\_\_ 每周工作时数 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 雇主电话号码 \_\_\_\_\_

### 责任方的信息/法律监护人信息

(如果上述患者与责任方是同一人, 则将此部分留空。)

姓名 (名字和姓氏) \_\_\_\_\_

出生日期 \_\_\_\_\_ 婚姻状况 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_

邮寄地址 \_\_\_\_\_ 城市 \_\_\_\_\_ 州 \_\_\_\_\_ 邮政编码 \_\_\_\_\_

社会保障号码 (仅用于开立账单和识别身份) \_\_\_\_\_

雇主 \_\_\_\_\_ 就业状况 \_\_\_\_\_

每周工作时数 \_\_\_\_\_ 雇主电话号码 \_\_\_\_\_

### 责任方配偶信息

(如果患者与责任方是同一人, 请填写患者配偶的信息。)

日期 \_\_\_\_\_ 账号 \_\_\_\_\_

姓名 (名字和姓氏) \_\_\_\_\_

出生日期 \_\_\_\_\_ 婚姻状况 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_

邮寄地址 \_\_\_\_\_ 城市 \_\_\_\_\_ 州 \_\_\_\_\_ 邮政编码 \_\_\_\_\_

社会保障号码 (仅用于开立账单和识别身份) \_\_\_\_\_

雇主 \_\_\_\_\_ 就业状况 \_\_\_\_\_

每周工作时数 \_\_\_\_\_ 雇主电话号码 \_\_\_\_\_

## 责任方的家属

(如果患者与责任方是同一人, 请填写患者配偶的信息。)

姓名\_\_\_\_\_ 出生日期\_\_\_\_\_ 与责任方的关系\_\_\_\_\_

姓名\_\_\_\_\_ 出生日期\_\_\_\_\_ 与责任方的关系\_\_\_\_\_

姓名\_\_\_\_\_ 出生日期\_\_\_\_\_ 与责任方的关系\_\_\_\_\_

姓名\_\_\_\_\_ 出生日期\_\_\_\_\_ 与责任方的关系\_\_\_\_\_

住在家里的成人和儿童人数\_\_\_\_\_

## 每月收入

(为下面列出的每一项填写美元。提供每个人每月的金额。)

申请人劳动收入\_\_\_\_\_ 获得的子女抚养费\_\_\_\_\_

申请人配偶收入\_\_\_\_\_ 获得的赡养费\_\_\_\_\_

社会保障福利\_\_\_\_\_ 财产租赁收入\_\_\_\_\_

养老金/退休收入\_\_\_\_\_ 食品券\_\_\_\_\_

伤残收入\_\_\_\_\_ 获得的信托基金分配\_\_\_\_\_

失业补偿金\_\_\_\_\_ 其他收入\_\_\_\_\_

工伤赔偿金\_\_\_\_\_ 其他收入\_\_\_\_\_

利息/股息收入\_\_\_\_\_ **每月总收入 \$**\_\_\_\_\_

## 每月生活开支

(为下面列出的每一项填写美元。提供每个人每月的金额。)

抵押贷款/房租\_\_\_\_\_ 子女抚养费/赡养费\_\_\_\_\_

公共事业费\_\_\_\_\_ 信用卡\_\_\_\_\_

电话(固话)\_\_\_\_\_ 医生/医院账单\_\_\_\_\_

手机\_\_\_\_\_ 汽车/汽车保险\_\_\_\_\_

日杂用品/食物\_\_\_\_\_ 房屋/财产保险\_\_\_\_\_

有线电视/互联网/卫生电视\_\_\_\_\_ 医疗/健康保险\_\_\_\_\_

汽车贷款\_\_\_\_\_ 人寿保险\_\_\_\_\_

托儿所\_\_\_\_\_ 每月其他开支\_\_\_\_\_

**每月总开支 \$**\_\_\_\_\_

本人特此证明, 上述信息为据我所知的真实且完整的信息。我特此授权医院可从外部信用报告机构获取信息, 前提是医院认为有必要。

申请人签名\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

**备注**

---

---

---

---

---

---



**Ascension**

## 支持信

患者病历号/账号\_\_\_\_\_

支持者姓名\_\_\_\_\_

与患者/申请人的关系\_\_\_\_\_

支持者地址\_\_\_\_\_

致 Ascension :

本函旨在告知（患者姓名）\_\_\_\_\_几乎没有收入，是我在帮助他/她维持生活开支。他/她对我基本上没有义务。

在此声明上签名即表示我同意提供的信息就我所知真实无误。

支持者签名\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



# Ascension

[日期]

尊敬的患者/申请人：

Ascension 以慈悲为怀，致力于为所有人（特别是最需要帮助的人）提供个性化的护理。为患者提供经济援助是我们的使命和特权。经济援助仅适用于急救及其他医学必要护理。感谢您信任我们，托付我们护理您和您的家人，满足您所有的医疗保健需求。

我们发送本函并附上经济援助申请表是因为收到了您的请求。如果您没有提出过此请求，请忽略。请完成两面，包括您的签名和日期，然后再寄回给我们。如果您在过去六个月内已经完成申请并且获得了经济援助批准，请通知我们。您可能无需完成新的申请。我们不会考虑六个月以前的申请。

请随申请提供至少一份下列项目的副本，作为收入证明。如果您已婚或者与重要他人在一起住了 6 个月或以上，则还需要至少提供一份下列项目的副本作为他们的收入证明，然后才会受理您的申请。

- 雇主最近 3 次工资存根的副本
- 最近年度纳税申报单的副本（如果是自雇，则包括所有纳税时间表）
- 社会保障和/或养老金/退休金授予书
- 家长或监护人最近的年度纳税申报单（如果申请人是其纳税申报表上所列的家属并且未满 25 岁）
- 其他收入验证文件
- 最近 3 个月的银行对账单副本
- 失业救济金收据副本

如果您获得来自家人或朋友的援助，或与家人或朋友同住家中，请让他们填写随附的标记为“支持信”的表格。这不会造成他们对您的医疗账单负责，只是帮助证明您负担生活开支的能力。如果您没有从家人和朋友获得援助，则无需填写“支持信”表格。

最后，另请提供您未清偿的每月医疗和药房/药品费用的证明文件。

请知晓，我们必须收到完整的申请书和收入证明，才会考虑您的申请。我们无法处理也不会考虑不完整的申请。

请记住，通过网络电子邮件进行的通信不一定安全。您包含在电子邮件中的信息可能被预定收件人以外的第三方拦截和读取，虽然这种可能性不大，但还是存在。

我们希望保护您的个人信息，确保其安全。由于申请中包含私人信息，因此提醒您不要用电子邮件发送。

请将完成的申请书打印出来，邮寄或亲手提交到以下地址：

Ascension St. Joseph/Standish Hospital  
Financial Counseling Department  
200 Hemlock  
Tawas City, MI 48764

如果对此申请有任何疑问，请致电我们的一位患者代表，电话是 989-984-3796。

此致，

患者财务服务部  
Ascension