



ASCENSION PROVIDENCE ROCHESTER

POLITICA DI FATTURAZIONE E RECUPERO CREDITI

1° luglio 2021

POLITICA/PRINCIPI

Rientra nella politica di Ascension Providence Rochester Hospital (l'“Organizzazione”) garantire prassi socialmente eque per la fornitura di cure di emergenza e altre cure necessarie dal punto di vista medico presso l'Organizzazione ai sensi della Politica di assistenza finanziaria (o “FAP”). Questa Politica di fatturazione e recupero crediti è stata creata appositamente per trattare le prassi di fatturazione e recupero crediti per i pazienti che necessitano di assistenza finanziaria e che ricevono cure presso l'Organizzazione.

Tutte le prassi di fatturazione e recupero crediti riflettono il nostro impegno e rispetto nei confronti della dignità umana del singolo e del bene comune, la nostra preoccupazione e solidarietà particolarmente in relazione a persone che vivono in condizioni di povertà e altre persone vulnerabili e il nostro impegno per la buona amministrazione e la giustizia distributiva. I dipendenti e gli agenti dell'Organizzazione devono agire in un modo che rifletta le politiche e i valori di una struttura cattolica, tra cui il trattamento dei pazienti e delle rispettive famiglie con dignità, rispetto e compassione.

Questa Politica di fatturazione e recupero crediti vale per tutte le cure di emergenza e necessarie dal punto di vista medico erogate dall'Organizzazione, inclusi servizi di medici dipendenti e quelli relativi ai disturbi comportamentali. La presente Politica di fatturazione e recupero crediti non si applica ai pagamenti per le cure che non hanno carattere di “emergenza” e che non sono “necessarie dal punto di vista medico” (tali termini sono definiti nella FAP dell'Organizzazione).

DEFINIZIONI

1. “**501(r)**” indica l'Articolo 501(r) del Codice tributario statunitense (Internal Revenue Code) e i regolamenti promulgati in relazione ad esso.
2. Con “**Azioni straordinarie di recupero crediti**” o “**ECA**” si intendono le seguenti attività di recupero crediti soggette a restrizioni ai sensi del 501(r):
 - a. Vendita del debito di un paziente a un'altra parte, salvo se l'acquirente è soggetto ad alcune restrizioni descritte di seguito.
 - b. Segnalazione delle informazioni negative sul paziente alle agenzie di verifica del credito al consumo o agli uffici di credito.



Ascension Providence Rochester Hospital

Allegato A

- c. Rinvio o rifiuto, oppure richiesta di un pagamento prima della fornitura, delle cure necessarie dal punto di vista medico a causa del mancato pagamento del paziente di una o più fatture per le cure precedentemente fornite che rientrano nella FAP.
- d. Azioni che richiedono un processo legale o giudiziario, ad eccezione delle domande presentate nell'ambito di una procedura di fallimento o di lesioni personali. Queste azioni includono, a titolo esemplificativo,
 - i. un'ipoteca sulla proprietà del paziente,
 - ii. il pignoramento di una proprietà del paziente,
 - iii. imposizione di un'imposta oppure sequestro o confisca di un conto corrente di un paziente o di un'altra proprietà personale,
 - iv. avvio di un'azione civile contro un paziente, e
 - v. pignoramento degli stipendi di un paziente.

Un'ECA non include nessun elemento seguente (anche se i criteri di un'ECA come definiti sopra sono altrimenti in genere soddisfatti):

- a. la vendita di un debito del paziente se, prima della vendita, esiste un accordo scritto legalmente vincolante con l'acquirente del debito ai sensi del quale
 - i. l'acquirente ha il divieto di impegnarsi in un'ECA per ottenere il pagamento delle cure;
 - ii. l'acquirente ha il divieto di riscuotere l'interesse sul debito superiore al tasso in vigore ai sensi della sezione 6621(a)(2) del Codice tributario statunitense (Internal Revenue Code) al momento della vendita del debito (o altro tasso di interesse definito tramite avviso o altre indicazioni pubblicate nell'Internal Revenue Bulletin);
 - iii. il debito è restituibile o richiamabile dall'Organizzazione in seguito alla decisione da parte di quest'ultima o dell'acquirente che il paziente sia idoneo all'assistenza finanziaria; e
 - iv. l'acquirente è tenuto a rispettare le procedure specificate nell'accordo che garantiscono che il paziente non paghi, e non abbia l'obbligo di pagare, l'acquirente e l'Organizzazione più di quanto egli non sia personalmente responsabile di versare ai sensi della FAP, qualora il paziente sia ritenuto idoneo all'assistenza finanziaria e il debito non sia restituito o richiamato dall'Organizzazione;
- b. qualsiasi ipoteca che l'Organizzazione è autorizzata a rivendicare ai sensi delle leggi statali sugli utili derivanti da una sentenza, un accordo o un compromesso dovuti a un paziente in seguito alle lesioni personali per le quali l'Organizzazione ha fornito le cure; o
- c. la presentazione di una domanda nell'ambito di una procedura di fallimento.



Ascension Providence Rochester Hospital

Allegato A

3. “**FAP**” indica la Politica di assistenza finanziaria dell’Organizzazione, ossia una politica che prevede l’offerta di assistenza finanziaria ai pazienti idonei nell’ambito della promozione della missione dell’Organizzazione e di Ascension Health e conformemente al 501(r).
4. “**Domanda FAP**” indica la domanda di assistenza finanziaria.
5. Con “**Assistenza finanziaria**” si intende l’assistenza che l’Organizzazione può fornire al paziente ai sensi della FAP dell’Organizzazione.
6. Con “**Organizzazione**” si intende Ascension Providence Rochester Hospital. Per richiedere ulteriori informazioni, inviare domande o commenti oppure presentare un reclamo, è possibile contattare l’ufficio indicato di seguito o in qualsiasi avviso o comunicazione pertinente ricevuta dall’Organizzazione:

Ufficio servizi finanziari per il paziente

7. “**Paziente**” indica un individuo che riceve le cure (o che ha ricevuto le cure) dall’Organizzazione e qualsiasi altra persona responsabile dal punto di vista finanziario di tali cure (inclusi i familiari e i tutori).

PRASSI DI FATTURAZIONE E RECUPERO CREDITI

L’Organizzazione esegue un processo disciplinato per l’emissione regolare di fatture ai pazienti per i servizi prestati e per le comunicazioni con i pazienti. In caso di mancato pagamento da parte di un paziente per i servizi forniti da parte dell’Organizzazione, quest’ultima potrà compiere delle azioni per ottenere il pagamento, inclusi a titolo esemplificativo, tentativi di comunicazione per via telefonica, e-mail e di persona e una (1) o più ECA, ai sensi delle disposizioni e delle restrizioni contenute nella presente Politica di fatturazione e recupero crediti. Il dipartimento Ciclo del reddito ha l’autorità definitiva di determinare se l’Organizzazione ha intrapreso le azioni ragionevoli per determinare l’idoneità all’assistenza finanziaria e se l’Organizzazione può impegnarsi nelle ECA.

Ai sensi del 501(r), la presente Politica di fatturazione e recupero crediti identifica i tentativi ragionevoli che l’Organizzazione deve intraprendere per determinare se un paziente sia idoneo ai sensi della FAP all’assistenza finanziaria prima di impegnarsi in un’azione di riscossione straordinaria o ECA. Dopo la determinazione, l’Organizzazione può procedere con una o più ECA, come descritto in questa sede.

1. Elaborazione della domanda FAP. Salvo quanto previsto di seguito, un paziente può inviare una domanda FAP in qualsiasi momento in relazione a cure di emergenza e ad altre cure necessarie dal punto di vista medico ricevute dall’Organizzazione. Le decisioni relative all’idoneità per l’assistenza finanziaria saranno elaborate sulla base delle seguenti categorie generali.



Ascension Providence Rochester Hospital

Allegato A

- a. Domande FAP complete. Nel caso di un paziente che invia una domanda FAP completa, l'organizzazione potrà sospendere tempestivamente le ECA per ottenere il pagamento delle cure, determinare l'idoneità e fornire una notifica scritta, come indicato di seguito.
 - b. Accertamento dell'idoneità presumibile. Se un paziente è ritenuto presumibilmente idoneo a un costo inferiore rispetto all'assistenza più generosa disponibile ai sensi della FAP, l'Organizzazione informerà il paziente della base di accertamento e garantirà al paziente un periodo di tempo ragionevole per richiedere un'assistenza più generosa prima di avviare un'ECA.
 - c. Notifica e processo senza invio della domanda. Salvo invio di una domanda FAP o determinazione dell'idoneità ai sensi dei criteri di idoneità presumibile della FAP, l'Organizzazione rinuncerà ad avviare le ECA per almeno 120 giorni dalla data di invio al paziente della prima fattura post-dimissioni per le cure. In caso di episodi multipli di trattamento, queste disposizioni di notifica possono essere aggregate, nel qual caso i periodi di tempo saranno basati sull'episodio più recente di cura incluso nell'aggregazione. Prima di avviare una (1) o più ECA per ottenere il pagamento delle cure da un paziente che non ha inviato una domanda FAP, l'Organizzazione dovrà intraprendere le seguenti azioni:
 - i. Fornire al paziente una notifica scritta che indichi la disponibilità dell'assistenza finanziaria per i pazienti idonei, che identifichi le ECA che dovranno essere intraprese per ottenere il pagamento delle cure e che determini una scadenza dopo la quale tali ECA potranno essere avviate che non sia precedente ai 30 giorni dopo la data della notifica scritta;
 - ii. Fornire al paziente il riepilogo semplificato della FAP; e
 - iii. Compiere uno sforzo ragionevole per informare oralmente il paziente della FAP e del processo della domanda FAP.
 - d. Domande FAP incomplete. Nel caso di un paziente che invia una domanda FAP incompleta, l'Organizzazione dovrà informare il paziente per iscritto su come completare la domanda FAP e garantirà al paziente trenta (30) giorni per farlo. Qualsiasi ECA pendente sarà sospesa durante questo periodo e la notifica scritta dovrà (i) descrivere le ulteriori informazioni e/o la documentazione richiesta ai sensi della FAP o della domanda FAP necessaria per completare la domanda, e (ii) includere le informazioni di contatto opportune.
2. Restrizioni sul rinvio o sul rifiuto delle cure. Nel caso in cui l'Organizzazione intenda rinviare o negare, oppure richiedere il pagamento prima della fornitura, delle cure necessarie dal punto di vista medico (come definito nella FAP) a causa del mancato pagamento del paziente di una o più fatture per le cure precedentemente fornite che rientrano nella FAP, al



Ascension Providence Rochester Hospital

Allegato A

paziente sarà fornita una domanda FAP e una notifica scritta che comunicherà la disponibilità dell'assistenza finanziaria per i pazienti idonei.

3. Comunicazione della decisione.

- a. Decisioni. Quando si riceve una domanda FAP completa sul conto di un paziente, l'Organizzazione valuterà la domanda FAP per determinare l'idoneità e informerà il paziente per iscritto della decisione finale entro quarantacinque (45) giorni. La notifica includerà una determinazione dell'importo del cui pagamento il paziente sarà responsabile a livello finanziario. Se la domanda della FAP viene negata, sarà inviata una notifica che spiegherà il motivo del rifiuto e le istruzioni per il ricorso o il riesame.
- b. Rimborsi. L'Organizzazione fornirà un rimborso per l'importo che il paziente ha versato per le cure che supera l'importo per il quale si determina che il paziente sia personalmente responsabile ai sensi della FAP, salvo se tale importo in eccesso risulta inferiore a \$5,00.
- c. Annullamento delle ECA. Laddove si determini che un paziente sia idoneo all'assistenza finanziaria ai sensi della FAP, l'Organizzazione intraprenderà tutte le misure disponibili necessarie per annullare le ECA intraprese contro il paziente per l'ottenimento del pagamento delle cure. Tali misure disponibili ragionevoli in genere includono, a titolo esemplificativo, le misure per revocare le sentenze contro il paziente, eliminare ipoteche o imposte sulla proprietà del paziente e rimuovere dalla relazione creditizia del paziente le informazioni negative che sono state riferite a un'agenzia di verifica del credito al consumo o a un ufficio di credito.

4. Ricorsi. Il paziente può presentare ricorso per un rifiuto dell'idoneità all'assistenza finanziaria fornendo ulteriori informazioni all'Organizzazione entro quattordici (14) giorni dalla ricezione della comunicazione del rifiuto. Tutti i ricorsi saranno esaminati dall'Organizzazione per la decisione finale. Qualora la decisione finale confermi il rifiuto precedente dell'assistenza finanziaria, una notifica scritta sarà inviata al paziente.

5. Recupero crediti. Al termine delle procedure precedenti, l'Organizzazione potrà procedere con le ECA contro i pazienti non assicurati e sottoassicurati con conti inadempienti, secondo quanto determinato dalle procedure dell'Organizzazione per la definizione, l'elaborazione e il monitoraggio delle fatture del paziente e dei piani di pagamento. Fatte salve le restrizioni qui indicate, l'Organizzazione potrà impiegare un'agenzia di recupero crediti rispettabile esterna o un altro fornitore di servizi per l'elaborazione dei conti con crediti insoluti; tali agenzie o fornitori di servizi dovranno rispettare le disposizioni del 501(r) applicabili a terze parti.