

ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ မူဝါဒ

10/01/2020

**မူဝါဒ/စည်းကမ်းချက်များ**

ဤသည်မှာ Ascension Saint Agnes ၏ မူဝါဒဖြစ်ပြီး အဖွဲ့အစည်း၌ ငွေကြေးရေး အကူအညီ မူဝါဒ (သို့မဟုတ် "FAP") သက်ဆိုင်သည့် အရေးပေါ်နှင့် အခြားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုကို ပံ့ပိုးရန်အတွက် လူမှုရေးအရ မျှတသော ကျင့်သုံးလုပ်ဆောင်မှုကို သေချာစေရန်ဖြစ်သည်။ ငွေကြေးရေး အကူအညီကို လိုအပ်နေသည့် လူနာများတွက် ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးလုပ်ဆောင်မှုများကို ဖြေရှင်းကိုင်တွယ်ရန်နှင့် ဤအဖွဲ့အစည်းထံမှ စောင့်ရှောက်မှုကို ရရှိရန်အတွက် ဤမူဝါဒကို အထူးတလည် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲပြုလုပ်ထားပါသည်။

လူ့ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ဘုံကောင်းကျိုးအတွက် ရည်ရွယ်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ သံဓိဋ္ဌာန်၊ ဆင်းရဲမွဲတေမှုအတွင်း နေထိုင်သူများနှင့် အခြားထိခိုက်ခံစားရလွယ်သည့် အခြေအနေရှိသူများ၏ စည်းလုံးညီညွတ်မှုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အထူးစိုးရိမ်ပူပန်မှုများ၊ တရားမျှတမှုနှင့် ကြီးကြပ်ခန့်ခွဲမှုကို မတူခြားနားစွာကိုင်တွယ်နိုင်ရန် ရည်ရွယ်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ သံဓိဋ္ဌာန်ကို ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးလုပ်ဆောင်မှုများမှ ထင်ဟပ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း၏ အလုပ်သမားများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များက လူနာများနှင့် မိသားစုများအား ဂုဏ်သိက္ခာ၊ လေးစားမှုနှင့် ကရုဏာတရားထား၍ ပြုမူဆက်ဆံခြင်းအပါအဝင် ကက်သလစ်ဘာသာဝင်များမှ ထောက်ပံ့ပေးထားသည့် အဆောက်အအုံ၏ မူဝါဒများနှင့် တန်ဖိုးများကို ထင်ဟပ်စေသည့် အမူအရာဖြင့် ပြုမူပါလိမ့်မည်။

ဤငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ မူဝါဒသည် ခန့်အပ်ထားသော သမားတော် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအပါအဝင် ဤအဖွဲ့အစည်းမှ ပံ့ပိုးပေးထားသည့် အရေးပေါ်နှင့် အခြားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအားလုံးကို သက်ရောက်ပါသည်။ ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ မူဝါဒသည် "အရေးပေါ်"နှင့် အခြားသော "ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှု" မဟုတ်သည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များကို သက်ရောက်ခြင်းမရှိပါ (အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်များကို အဖွဲ့အစည်း၏ FAP အတွင်း ဖော်ပြထားပါသည်။)

**ဖွင့်ဆိုချက်များ**

1. "501(r)" ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းအခွန်စည်းမျဉ်း ဥပဒေပုဒ်မ 501(r) နှင့် ပြဋ္ဌာန်းသည့်စည်းမျဉ်းများကို ဆိုလိုသည်။
2. "သာမန်မဟုတ်သည့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ" သို့မဟုတ် "ECAs" ဆိုသည်မှာ 501(r) ရှိ ကန့်သတ်ချက်များအရ သက်ရောက်သည့် အောက်ပါကောက်ခံမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများအနက်တစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်-
  - a. ထိန်းသိမ်းထားသည်။
  - b. သုံးစွဲသူဆိုင်ရာ ချေးငွေအစီရင်ခံ အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် ချေးငွေအစီရင်ခံ ဗျူရိုများသို့ လူနာနှင့် ပတ်သက်သည့် ဆန့်ကျင်ဘက်အချက်အလက်များကို အစီရင်ခံခြင်း။
  - c. FAP အရ အကျိုးဝင်သည့် ယခင်က ပံ့ပိုးသည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ငွေတောင်းခံလွှာများအား လူနာ၏ ပေးချေမှုပြုလုပ်သည့်အတွက် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သည့် စောင့်ရှောက်မှုကို မပံ့ပိုးမီ ပေးချေမှုအား ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်း။
  - d. ချွတ်မြို့ကျမှု သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ ထိခိုက်မှုနှင့်ဆိုင်သည့် တင်သွင်းတောင်းဆိုမှုများ မှလွဲ၍ ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို လိုအပ်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများ။ အဆိုပါလုပ်ဆောင်မှုများတွင်<sup>1</sup> ကန့်သတ်ထားခြင်း မဟုတ်သော်လည်း
    - i. လူနာ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် သိမ်းယူသည့်ပစ္စည်းအား လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း<sup>2</sup>၊
    - ii. လူနာ၏ ဘဏ်အကောင့် သို့မဟုတ် အခြားကိုယ်ပိုင် ပစ္စည်းကို စည်းနှောင်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းယူခြင်း တနည်းဆိုသော အခွန်ကြေးအဖြစ် တရားဝင်သိမ်းယူမှု ပြုလုပ်ခြင်း။

<sup>1</sup> မေရီလင်းပြည်နယ်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 19-214.2(e)(1) နှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းသည် ကြွေးမြီကို ကောက်ခံရန်အတွက် လူနာ၏ အိုးအိမ်ကို သိမ်းယူမည် မဟုတ်ပါ။

<sup>2</sup> မေရီလင်းပြည်နယ်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 19-214.2(e)(2) နှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းသည် လူနာ၏ အဓိကနေထိုင်သည့် အိုးအိမ် အပေါ်လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်ကို ဆက်လက်ရယူထားပါက လူနာမှ အကြွေးပေးရန်ရှိသည့် အခြားကြွေးမြီရှင်များကို လေးစားသမှုဖြင့် အဖွဲ့အစည်းသည် သိမ်းယူထားသည့်အပေါ် ထိန်းသိမ်းသူ ကြွေးမြီရှင်အဖြစ် ၎င်း၏ ရပ်တည်မှုကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

- iii. လူနာအား တရားမကြောင်းအရ တရားစွဲဆိုမှုကို စတင်လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့်
- iv. လူနာ၏ လုပ်ခများကို ကြွေးမြီအဖြစ် သိမ်းဆည်းခြင်း။

ECA သည် အောက်ပါတို့အနက် (ECA အတွက် စံနှုန်းကို အထက်တွင် ဦးစွာဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အခြားနည်းနှင့် ယေဘုယျအားဖြင့် ကိုက်ညီသည့်တိုင်) မည်သည့်အရာကိုမှ ထည့်သွင်းမထားပါ-

- a. ရောင်းချခြင်း မပြုမီ အောက်ပါတို့အရ ကြွေးမြီကို ဝယ်ယူသူနှင့် တရားဝင် ချုပ်နှောင်သည့်သဘောအဖြစ် စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဘောတူညီချက် ရှိပါက လူနာ၏ ကြွေးမြီများရောင်းချခြင်း
  - i. စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေမှုကို ရရှိရန် မည်သည့် ECA များအတွက်မဆို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ဝယ်ယူသူအား တားမြစ်ထားသည်။
  - ii. ပြည်တွင်းအခွန်တော်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 6621 (a) (2) အရ သက်ရောက်သည်ထက် ပိုသောနှုန်းထားဖြင့် ကြွေးမြီပေါ်တွင် အတိုး (သို့မဟုတ် ပြည်တွင်းအခွန်တော်ကြေညာသင်ပုန်းအတွင်း ထုတ်ပြန်ဖော်ပြထားသည့် သတိပေးချက် သို့မဟုတ် အခြားလမ်းညွှန်ချက်က သတ်မှတ်သည့် ထိုသို့သော သို့မဟုတ် အခြားအတိုးနှုန်းဖြင့်) ကောက်ခံခြင်းမှ ဝယ်ယူသူအား တားမြစ်ထားသည်။
  - iii. လူနာသည် ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအတွက် အကျိုးဝင်ကြောင်း အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူသူမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကြွေးမြီကို အဖွဲ့အစည်းသို့ ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမှ ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းနိုင်သည်။
  - iv. လူနာသည် ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအတွက် အကျိုးဝင်၍ ကြွေးမြီကို အဖွဲ့အစည်းသို့ ပြန်လည်ပေးဆပ်၍ မရနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမှ ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းယူ၍ မရနိုင်ပါလျှင် ဝယ်ယူသူနှင့် အဖွဲ့အစည်း အတူတူသည် သူ သို့မဟုတ် သူမသည် FAP အရ ပေးချေခြင်းအတွက် ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ ပေးရမည်ထက် ပိုမိုတာဝန်ရှိပါသည်။ ဝယ်ယူသူသည် သဘောတူညီချက်တွင် သီးသန့်ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရန်လိုအပ်ပြီး လူနာမှပေးချေရန် မလိုအပ်ဘဲ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်မရှိပါ။
- b. အဖွဲ့အစည်းမှ ပံ့ပိုးသော စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ ထိခိုက်နှစ်နာခြင်း အကျိုးဆက်တစ်ခုအတွက် လူနာအား ပေးဆပ်ရန် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ တရားစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ အပြီးပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် အပေးအယူလုပ်ခြင်း၏ ရငွေများပေါ်တွင် အဖွဲ့အစည်းမှ ခိုင်ခိုင်မာမာ ရယူရန်ခွင့်ရှိသည့် ပစ္စည်းဥစ္စာကို လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်
- c. သို့မဟုတ် မည်သည့် ဒေဝါလီလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်းတွင်မဆို တောင်းဆိုမှုကို ဖိုင်တွဲခြင်း။

- 3. "FAP" ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်း၏ နှင့် Ascension Health ၏ အထူးတာဝန်အား 501(r) နှင့်အညီ ပိုမိုကောင်းမွန်စေလိုသဖြင့် လူနာများအား ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီကို ပံ့ပိုးသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီ မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။
- 4. "FAP" လျှောက်ထားမှုဆိုသည်မှာ ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအတွက် လျှောက်ထားမှုကို ဆိုလိုသည်။
- 5. "ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီ" ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းက အဖွဲ့အစည်း၏ FAP နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လူနာအား ပံ့ပိုးနိုင်သည့် အကူအညီကို ဆိုလိုသည်။
- 6. "အဖွဲ့အစည်း" ဆိုသည်မှာ Ascension St Agnes ဖြစ်သည်။ ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်များ တောင်းဆိုရန်၊ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် သဘောထားမှတ်ချက်များ တင်သွင်းရန်ဖြစ်စေ အသနားခံစာ တင်သွင်းရန်ဖြစ်စေ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသောရုံး သို့မဟုတ် မည်သည့် သက်ဆိုင်ရာ သတိပေးချက်တွင် ပါရှိသော ရုံး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းထံမှ သင်ရရှိထားသော ဆက်သွယ်မှုတစ်ခုခု မှတစ်ဆင့် သင်ဆက်သွယ်နိုင်သည်။

လူနာ ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုများ @ 1-667-234-2140

- 7. "လူနာ" ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းမှ စောင့်ရှောက်မှုကို ရရှိသူ လူပုဂ္ဂိုလ်(သို့မဟုတ် စောင့်ရှောက်မှုကို ရရှိထားသည့်သူ) နှင့် အဆိုပါစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ငွေရေးကြေးရေးအရတာဝန်ရှိသူ မည်သူမဆို(မိသားစုဝင်များနှင့် အုပ်ထိန်းသူများအပါအဝင်) ကို ဆိုလိုသည်။

**ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးလုပ်ဆောင်မှုများ**

အဖွဲ့အစည်းသည် ပေးအပ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်ဖြစ်စေ လူနာများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ လူနာများသို့ ပုံမှန်ထုတ်ပေးနေသည့် ငွေတောင်းခံဖော်ပြချက်များအတွက် စနစ်တကျရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို ထိန်းသိမ်းထားသည်။ အဖွဲ့အစည်းမှ ပံ့ပိုးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လူနာက ပေးချေမှုမပြုလုပ်သည့် ဖြစ်စဉ်တွင် အဖွဲ့အစည်းသည် ပေးချေမှုကို ရယူရန်အတွက် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသော်လည်း တယ်လီဖုန်း၊ အီးမေးလ်နှင့် လူကိုယ်တိုင် ဆက်သွယ်ရန် အားထုတ်မှုများနှင့် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ECA များသည်

ဤငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ မူဝါဒအတွင်းပါဝင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များအရ ပါဝင်နိုင်သည်။ အဖွဲ့အစည်းမှ ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီ အကျိုးဝင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် သင့်တော်လုံလောက်သည့် အားထုတ်မှုများပြုလုပ်သည် ဆိုတာနှင့် အဖွဲ့အစည်းမှ ECA များအတွင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ချေရှိသည်ဆိုတာကို ဆုံးဖြတ်ရန် အခွန်စက်ဝန်းလည်ပတ်ရေးဌာနတွင် နောက်ဆုံး လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

အဖွဲ့အစည်းသည် သာမန်မဟုတ်သည့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် ECA အတွင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်မီ ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအတွက် ၎င်း၏ FAP အရ လူနာသည် အကျိုးဝင်မှုရှိမရှိကို ဆုံးဖြတ်ရန် အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်ရမည့် ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံသော အားထုတ်မှုများကို 501(r) နှင့်အညီ ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံမှုများဆိုင်ရာ မူဝါဒမှ ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါသည်။ အဆုံးအဖြတ်ကို ပြုလုပ်ပြီးသည်နှင့် အဖွဲ့အစည်းသည် ဤတွင်ဖော်ပြထားသည့် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ECA များနှင့် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

1. FAP လျှောက်ထားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်း။ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည် မှတစ်ပါး လူနာသည် အဖွဲ့အစည်းထံမှ ရရှိသည့် အရေးပေါ်နှင့် အခြားဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် FAP လျှောက်ထားမှုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်းနိုင်သည်။ ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအတွက် အကျိုးဝင်မှုအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အောက်ပါ အထွေထွေ အမျိုးအစားများအပေါ် အခြေခံ၍ စီစဉ်လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

- a. ပြည့်စုံသည့် FAP လျှောက်ထားမှုများ။ ပြည့်စုံသည့် FAP လျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းသည့် လူနာ၏ ဖြစ်စဉ်တွင် အဖွဲ့အစည်းသည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အချိန်တိတိကျကျဖြင့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေမှုကို ရယူရန် မည်သည့် ECA များကိုမဆို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ အကျိုးဝင်မှုဆိုင်ရာ အဆုံးအဖြတ်ကို ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အသိပေးချက်များကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်စေရမည်။
- b. အကျိုးဝင်မှုအား မှန်းဆအမှတ်ပေးအကဲဖြတ်မှုများ။ FAP အရ ရရှိနိုင်သော ပမာဏအများဆုံးသော အကူအညီထက် လျော့နည်းသည့်အကျိုးဝင်မှုအတွက် လူနာအား မှန်းဆ၍ အမှတ်ပေး အကဲဖြတ်ထားပါက အဖွဲ့အစည်းသည် အဆုံးအဖြတ်အတွက် အခြေခံအချက်ကို လူနာအား အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး ECA အား စတင်လုပ်ဆောင်မီတွင် ပိုမို၍ ပမာဏများပြားသော အကူအညီအတွက် လျှောက်ထားရန် လုံလောက်သည့် အချိန်ကာလကို လူနာအား ပေးမည်ဖြစ်သည်။
- c. လျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းမထားသည့် သတိပေးချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်။ ပြည့်စုံသည့် FAP လျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းခြင်း မရှိလျှင် ဖြစ်စေ အကျိုးဝင်မှုကို FAP ၏ မှန်းဆအမှတ်ပေးဆုံးဖြတ်ခြင်းစံနှုန်းအရ ဆုံးဖြတ်ခြင်းမဟုတ်လျှင်ဖြစ်စေ အဖွဲ့အစည်းသည် လူနာထံသို့ ပေးပို့ထားသည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပထမအကြိမ် ဆေးရုံမှဆင်းသည့်အတွက် ငွေတောင်းခံလွှာဖော်ပြချက်ပါရက်စွဲမှ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 120 ကြာခန့် ECA များအား စတင်လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းထားမည်ဖြစ်သည်။ အချိန်သတ်မှတ်ချက်များကို ပေါင်းရုံးမှုအတွင်း ထည့်သွင်းထားသည့် နောက်အကျဆုံးသော စောင့်ရှောက်မှုအပိုင်းကဏ္ဍအပေါ် အခြေခံမည်ဖြစ်သည့်အတွက် စောင့်ရှောက်မှုအပိုင်းကဏ္ဍ အမျိုးမျိုးပါရှိသည့် အခြေအနေတွင် အဆိုပါ သတိပေးချက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပေါင်းရုံးလုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ FAP လျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းထားခြင်းမရှိသည့် လူနာထံမှ စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေမှုကို ရရှိရန် တစ် (1) မျိုး သို့မဟုတ် တစ်မျိုးထက်ပိုသော ECA(များ) ကို စတင်မလုပ်ဆောင်မီ အဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါလုပ်ဆောင်မှုများကို ပြုလုပ်ရမည်-
  - i. အကျိုးဝင်သောလူနာများအတွက် ရရှိနိုင်သည့် ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီကို ဖော်ပြခြင်း၊ စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေမှုကို ရရှိရန်အတွက် လုပ်ဆောင်ရန် ရည်ရွယ်ထားသော ECA(များ) ကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်၍ စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် သတိပေးချက်အား ပေးသည့်ရက်စွဲ နောက်ပိုင်း ရက်ပေါင်း 30 ထက် မစောဘဲ ECA(များ) စတင်လုပ်ဆောင်လာနိုင်သည့် နောက်ဆုံးရက်ကို ဖော်ပြခြင်း ၊
  - ii. FAP အကြောင်း အရိုးရှင်းဆုံး အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြချက်ကို လူနာအား ပေးခြင်းနှင့်
  - iii. FAP နှင့် FAP လျှောက်ထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ပတ်သက်၍ လူနာအား နှုတ်ဖြင့် အကြောင်းကြားရန် သင့်တော်သည့် အားထုတ်မှုကို ပြုလုပ်ခြင်း။
- d. မပြည့်စုံသည့် FAP လျှောက်ထားမှုများ။ လူနာက ပြီးစီးလုပ်ဆောင်ထားခြင်းမရှိသည့် FAP လျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းသည့် အခြေအနေတွင် အဖွဲ့အစည်းက FAP လျှောက်ထားမှုကို မည်သို့ပြီးစီးလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် ပတ်သက်၍ လူနာအား စာဖြင့်ရေးသားကာ အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ပြက္ခဒိန်ပါ ရက်သုံးဆယ် (30) ကို လူနာအား ပေးအပ်ရမည်။ ကျန်ရှိနေသေးသော မည်သည့် ECA များကိုမဆို ဤအချိန်အတွင်း ရပ်ဆိုင်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် သတိပေးချက်တွင် (i) လျှောက်ထားမှုအား ပြီးစီးလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သည့် FAP သို့မဟုတ် FAP လျှောက်ထားမှုအရ လိုအပ်သည့် ထပ်ဆောင်း အချက်အလက် နှင့်/သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းကို ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး (ii) သင့်တော်သည့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ ပါဝင်စေရမည်။

2. စောင့်ရှောက်မှုအား အချိန်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်းအပေါ် ကန့်သတ်ချက်များ။ FAP အရ အကျိုးဝင်သည့် ယခင်က ပံ့ပိုးသည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ငွေတောင်းခံလွှာများအား လူနာ၏ ပေးချေမှုမပြုလုပ်သည့်အတွက် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သည့် စောင့်ရှောက်မှုကို မပံ့ပိုးမီ ပေးချေမှုအား အချိန်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်းကို ပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်သည့်အခြေအနေတွင် FAP တွင် ပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်း လူနာအား FAP လျှောက်ထားမှုနှင့် အကျိုးဝင်သည့် လူနာများအတွက် ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီကို ရရှိနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် သတိပေးချက်ကို ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

3. အဆုံးအဖြတ်ပြုလုပ်ကြောင်း သတိပေးချက်။

a. အဆုံးအဖြတ်များ။ လူနာ၏ အကောင့်ပေါ်တွင် ပြီးပြည့်စုံသော FAP လျှောက်လွှာအား လက်ခံရရှိပြီးသည့်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် အဖွဲ့အစည်းသည် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအား ဆုံးဖြတ်ရန် FAP လျှောက်လွှာအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ လူနာသည် ပေးချေမှုအစီအစဉ်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိ အပါအဝင် နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်အား စာရေးသားကာ ရက်ပေါင်း တစ်ဆယ့်လေး (14) ရက်အတွင်း လူနာထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ အသိပေးချက်တွင် လူနာသည် ငွေရေးကြေးရေးအရ ပေးချေရန် တာဝန်ရှိသည့် ပမာဏ၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုလည်း ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ FAP လျှောက်ထားမှုကို ငြင်းဆိုပါက ငြင်းဆိုမှု၏ အကြောင်းရင်းနှင့် အသနားခံခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ပေးရန်အတွက် ညွှန်ကြားချက်များကို ရှင်းလင်းဖော်ပြလျက် အသိပေးချက်ကို ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

b. ပြန်အမ်းငွေများ။ FAP အရ လူနာအနေဖြင့် ပေးချေရန် ကိုယ်တိုင်တာဝန်ရှိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသည့် ပမာဏထက် ကျော်လွန်၍ စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ထိုသို့သော ပိုလျှံသည့်ပမာဏသည် \$5.00 ထက် မလျော့နည်းပါက ထိုငွေပမာဏကို အဖွဲ့အစည်းမှ ပြန်အမ်းပေးမည်ဖြစ်သည်။

- i. မေရီလင်းပြည်နယ်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 19-214.2(c)(1) နှင့်အညီ လူနာသည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသည့် ရက်စွဲတွင် အခမဲ့ စောင့်ရှောက်မှုအတွက် အကျိုးဝင်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ဝန်ဆောင်မှုရယူသည့် ရက်စွဲနောက်ပိုင်းမှ နှစ်နှစ်တာကာလအတွင်း လူနာ သို့မဟုတ် လူနာ၏ အာမခံသူထံမှ ကောက်ခံထားသည့် \$25 ထက်ကျော်လွန်နေသော ပမာဏများကို ပြန်အမ်းငွေအဖြစ် အဖွဲ့အစည်းမှ ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။
- ii. ဝန်ဆောင်မှု ရယူစဉ်က လူနာ၏ အခမဲ့ စောင့်ရှောက်မှုအတွက် အကျိုးဝင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရေးတွင် အဖွဲ့အစည်းမှ လူနာသည် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မရှိကြောင်း အထောက်အထားတွေ့ရှိပါက ဤအခန်း၏ အပိုဒ် (b)(i) အရ လူနာ သို့မဟုတ် လူနာ၏ အာမခံသူထံမှ အချက်အလက်ကို ဆေးရုံက တောင်းဆိုသည့် ရက်စွဲနောက်ပိုင်းမှစ၍ ဤနှစ်နှစ်တာကာလကို ရက် 30 ထိ (ဒီထက်မနည်းစေရ) လျော့ချနိုင်သည်။
- iii. လူနာအား ဆေးရုံဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အသေးသုံးကုန်ကျမှုများကို ပေးချေရန် လူနာအား တောင်းဆိုသည့် ဝင်ငွေပေါ်တွင် စစ်ဆေး၍ ပေးသော အစိုးရကျန်းမာရေး စီမံချက်အတွင်း စာရင်းသွင်းထားပါက အဖွဲ့အစည်း၏ ပြန်အမ်းငွေ မူဝါဒမှ လူနာ၏ စီမံချက်တွင် ပါရှိသော စည်းကမ်းချက်များ နှင့်အညီ ပြန်အမ်းငွေကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။

c. ECA(များ) ၏ ပြန်လည်ရုတ်သိမ်းခြင်း။ FAP အရ လူနာအား ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအတွက် အကျိုးဝင်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည့် အတိုင်းအတာအထိ အဖွဲ့အစည်းသည် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပေးချေမှုကို ရရှိရန် လူနာအား လုပ်ဆောင်သည့် မည်သည့် ECA ကို မဆိုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းအတွက် ရရှိနိုင်သော ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အစီအမံများအားလုံးကို လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ယင်းသို့အတော်အသင့် ရရှိနိုင်သော ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ကန့်သတ်ထားခြင်းမဟုတ်သော်လည်း လူနာအပေါ်ပြုလုပ်သည့် မည်သည့်ဆုံးဖြတ်မှုကိုမဆို ဖယ်ရှားရန်ပြုလုပ်သည့် အစီအမံများ၊ လူနာ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် သိမ်းယူသည့်ပစ္စည်းအား လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အခွန်ကြေးအဖြစ် တရားဝင်သိမ်းယူခြင်းကို ဖယ်ရှားခြင်း နှင့် သုံးစွဲသူ တိုင်ကြားရေး အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် ချေးငွေအစီရင်ခံ ဗျူရိုများသို့ အစီရင်ခံထားသော လူနာနှင့် ပတ်သက်သည့် အပျက်သဘောဆောင်သော အချက်အလက်များကို ဖယ်ရှားခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ လူနာနှင့် ပတ်သက်သည့် အပျက်သဘောဆောင်သော အချက်အလက်များကို အစီရင်ခံထားသော မည်သည့် သုံးစွဲသူတိုင်ကြားရေး အေဂျင်စီကိုမဆို ပေးချေမှုတာဝန်အား ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်းခြောက်ဆယ် (60) အတွင်း လူနာ၏ ပေးချေမှုတာဝန်ကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း အဖွဲ့အစည်းသည် မေရီလင်းပြည်နယ်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 19-214.2(d)(2) နှင့်အညီ အစီရင်ခံရမည်။

4. အသနားခံခြင်းများ။ လူနာသည် ငြင်းပယ်မှုကို အသိပေးခံရသည့်ရက်မှ ပြက္ခဒိန်ရက် တစ်ဆယ့်လေး (14) ရက် အတွင်း အဖွဲ့အစည်းထံ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များ ပေးပို့၍ ငွေရေးကြေးရေးအကူအညီဆိုင်ရာ အကျိုးဝင်မှုအား ငြင်းပယ်ခံရမှုကို အသနားခံစာတင်နိုင်သည်။ အသနားခံစာအားလုံးကို နောက်ဆုံးအဆင့် ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းမှ ဆန်းစစ်မည် ဖြစ်သည်။ နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်မှ ငွေရေးကြေးရေး အကူအညီအား ယခင်ငြင်းပယ်မှုကို အတည်ပြုလျှင် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် သတိပေးအကြောင်းကြားမှုကို လူနာထံသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

5။ ကောက်ခံမှုများ အထက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်ကို ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်ပြီးသည့်နောက် လူနာများ၏ ငွေတောင်းခံလွှာများနှင့် ပေးချေမှုစီမံချက်များကို တည်ဆောက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်ခြင်းတို့အတွက် အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း အဖွဲ့အစည်းသည် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သည့် အကောင့်များရှိသည့် အာမခံထားရှိသော နှင့် အာမခံထားရှိသော လူနာများအား ECA များနှင့်အတူ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။ ဤတွင် ခွဲခြားဖော်ပြထားသည့် တားမြစ်ချက်များ အရ အဖွဲ့အစည်းသည် ကြွေးမြီဆိုးရှိသည့် အကောင့်များအတွက် နာမည်ကောင်းရထားသော ပြင်ပ ကြွေးမြီဆိုး ကောက်ယူသည့် အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးသူအား အသုံးချနိုင်ပြီး အဆိုပါ အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးသူများသည် ကြားခံပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် 501(r) ၏ ပြဌာန်းချက်များအရ လိုက်နာလုပ်ဆောင်ပါလိမ့်မည်။ အဖွဲ့အစည်းသည် ဤမူဝါဒနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကြွေးများအား ကောက်ယူမှုအတွက် မည်သည့်သဘောတူစာချုပ်အတွက်မဆို တက်ကြွစွာဖြင့် ကြီးကြပ်ရေးတာဝန်ကို ယူရမည်။

5. အတိုး။ အဖွဲ့အစည်းသည် တရားရုံး၏ အဆုံးအဖြတ်ကို မရရှိမီ ကိုယ်တိုင်ပေးချေသည့် လူနာများက တင်ရှိသည့် ငွေတောင်းခံလွှာများအပေါ် အတိုးမကောက်ခံစေရ။