

ASCENSION WISCONSIN

PRAVILA FAKTURISANJA I NAPLATE

01.06.2023.

POLITIKA/PRINCIPI

Politika organizacije Ascension Wisconsin („Organizacija“) jeste da obezbedi društveno pravednu praksu u pružanju hitne i druge medicinski neophodne zdravstvene zaštite u Organizaciji u skladu sa svojom Politikom finansijske pomoći („FAP“). Ova Politika fakturisanja i naplate je posebno osmišljena da se bavi praksama fakturisanja i naplate za pacijente kojima je potrebna finansijska pomoć i koji primaju negu u Organizaciji.

Sve prakse fakturisanja i naplate odražavaće našu posvećenost i poštovanje individualnog ljudskog dostojanstva i opšteg dobra, našu posebnu brigu i solidarnost sa osobama koje žive u siromaštvu i drugim ugroženim licima, kao i našu posvećenost distributivnoj pravdi i upravljanju. Zaposleni i agenti Organizacije ponašaju se na način koji odražava politike i vrednosti ustanove koju sponzoriju katolici, uključujući tretiranje pacijenata i njihovih porodica sa dostojanstvom, poštovanjem i saosećanjem.

Ova politika fakturisanja i naplate se odnosi na svu hitnu i ostalu medicinski neophodnu negu koju pruža Organizacija, uključujući usluge zaposlenih lekara kao i usluge mentalnog zdravlja. Ova Politika fakturisanja i naplate se ne primenjuje na aranžmane plaćanja za negu koja nije „hitna“ i drugu „medicinski neophodnu negu“ (kako su ti termini definisani u FAP-u Organizacije).

DEFINICIJE

1. „**501(r)**“ označava odeljak 501(r) Zakona o internim prihodima (Internal Revenue Code) i propise donete na osnovu njega.
2. „**Vanredne radnje naplate**“ or „**ECAs**“ označavaju bilo koju od sledećih aktivnosti naplate koje podležu ograničenjima prema odeljku 501(r):
 - a. Prodaja duga pacijenta drugoj strani, osim ako kupac ne podleže određenim ograničenjima kao što je opisano u nastavku.
 - b. Prijavljivanje nepovoljnih informacija o pacijentu agencijama za izveštavanje o potrošačkim kreditima ili kreditnim biroima.
 - c. Odlaganje ili uskraćivanje, ili traženje plaćanja pre pružanja, medicinski neophodne nege zbog neplaćanja jednog ili više računa za prethodno pruženu negu obuhvaćenu FAP-om od strane pacijenta.
 - d. Radnje koje zahtevaju pravni ili sudski postupak, osim potraživanja koja su podneta u stečajnom postupku ili postupku zbog telesne povrede. Ove radnje uključuju, ali nisu ograničene na
 - i. stavljanje zaloga na imovinu pacijenta,
 - ii. oduzimanje imovine pacijenta,

- iii. stavljanje blokade ili drugo pridržavanje ili zaplena bankovnog računa ili druge lične imovine pacijenta,
- iv. pokretanje parničnog postupka protiv pacijenta i
- v. ukidanje plate pacijentu.

ECA ne uključuje ništa od sledećeg (čak i ako su kriterijumi za ECA kao što je gore navedeno generalno ispunjeni):

- a. prodaju duga pacijenta ako, pre prodaje, postoji pravno obavezujući pisani sporazum sa kupcem duga u skladu sa kojim
 - i. kupcu je zabranjeno da se uključi u bilo koji ECA kako bi dobio plaćanje za negu;
 - ii. kupcu je zabranjeno da naplaćuje kamatu na dug koja premašuje stopu koja je na snazi u skladu sa članom 6621(a)(2) Zakona o unutrašnjim prihodima u trenutku prodaje duga (ili takvu drugu kamatnu stopu utvrđenu obaveštenjem ili drugim smernicama objavljenim u Biltenu o unutrašnjim prihodima);
 - iii. dug se može vratiti ili opozvati od strane Organizacije nakon što Organizacija ili kupac utvrde da pacijent ispunjava uslove za finansijsku pomoć; i
 - iv. kupac je dužan da se pridržava procedura navedenih u ugovoru koje osiguravaju da pacijent ne plati, i nema obavezu da plati, kupcu i organizaciji zajedno više nego što je lično odgovoran za plaćanje u skladu sa FAP-om ako se utvrdi da pacijent ispunjava uslove za finansijsku pomoć, a dug nije vraćen ili opozvan od strane organizacije;
 - b. bilo koji zalog na kojem Organizacija ima pravo zahtevati u skladu s državnim zakonom na prihodima od presude, nagodbe ili kompromisa koji pripadaju pacijentu kao rezultat ličnih povreda za koje je Organizacija pružila negu; ili
 - c. podnošenje potraživanja u bilo kom stečajnom postupku.
3. „FAP“ označava Politiku finansijske pomoći Organizacije, odnosno politiku kojom se obezbeđuje finansijska pomoć podobnim pacijentima u cilju ostvarivanja misije Organizacije i Ascension Health, u skladu sa odeljkom 501(r).
4. „FAP aplikacija“ označava aplikaciju za finansijsku pomoć.
5. „Finansijska pomoć“ označava pomoć koju Organizacija može pružiti pacijentu u skladu sa FAP politikom Organizacije.
6. „Organizacija“ znači Ascension Wisconsin. Da biste zatražili dodatne informacije, poslali pitanja ili komentare ili podneli žalbu, možete se obratiti kancelariji navedenoj u nastavku ili kako je navedeno u bilo kom važećem obaveštenju ili komunikaciji koju primite od Organizacije:

Zahtev se može podneti telefonom pozivom korisničke službe Ascension Wisconsin na 877-304-6332.

7. „Pacijent“ označava lice koje prima zdravstvenu zaštitu (ili je primilo zdravstvenu zaštitu) od Organizacije, kao i svako drugo lice koje je finansijski odgovorno za takvu zdravstvenu zaštitu (uključujući članove porodice i staratelje).

PRAKSE FAKTURISANJA I NAPLATE

Organizacija održava uredan proces za redovno izdavanje izvoda naplate pacijentima za pružene usluge i za komunikaciju sa pacijentima. U slučaju da pacijent ne plati za usluge koje pruža Organizacija, Organizacija može da preduzme radnje za naplatu duga, uključujući, ali ne ograničavajući se na, pokušaje komunikacije telefonom, poštom, imejlom i lično. Organizacija retko koristi vanredne radnje naplate, ili „ECA“, za naplatu. Međutim, kako bi se osiguralo da resursi Organizacije ostanu dostupni i usmereni na one pacijente kojima je potrebna naša politika finansijske pomoći („FAP“), Organizacija može koristiti ECA u ekstremnim okolnostima, što uključuje u pogledu računa sa neplaćenim sredstvima koja se odnose na izborne usluge koje nisu hitne ili druge medicinski neophodne nege, situacije u kojima pacijent ima značajne resurse (npr. visoku neto vrednost) i odbija da plati dospeli iznos, ili kada Organizacija smatra da neplaćanje predstavlja namernu zloupotrebu uslova njenog FAP-a ili ove politike. U tim ekstremnim okolnostima, Organizacija može koristiti jedan ili više ECA, u skladu sa odredbama i ograničenjima sadržanim u ovoj Politici fakturisanja i naplate. Organizacija neće koristiti ECA za račune koji imaju preostali saldo zbog ispunjavanja uslova za samo delimičnu finansijsku pomoć u okviru FAP-a Organizacije ili u vezi sa dodatnim uplatama na račune koji su ispunili uslove za punu finansijsku pomoć u okviru FAP-a. Viši potpredsednik Vaznesenja/glavni službenik za prihode ima konačna ovlašćenja da utvrdi da je Organizacija uložila razumne napore da utvrdi podobnost za finansijsku pomoć i da postoje ekstremne okolnosti tako da Organizacija može da se angažuje u ECA od slučaja do slučaja.

U skladu sa 501(r), ova Politika fakturisanja i naplate identifikuje razumne napore koje Organizacija mora da preduzme kako bi utvrdila da li pacijent ispunjava uslove u skladu sa svojim FAP-om za finansijsku pomoć ili da postoje ekstremne okolnosti koje opravdavaju angažovanje u ECA. Kada se utvrdi da postoje ekstremne okolnosti i da pacijent ne ispunjava uslove za finansijsku pomoć u skladu sa FAP-om, Organizacija može nastaviti sa jednim ili više ECA, kao što je ovde opisano.

1. Obrada FAP prijave. Osim kako je navedeno u nastavku, Pacijent može podneti FAP prijavu u bilo kom trenutku u vezi sa hitnom i drugom medicinskom potrebnom negom koju pruža Organizacija. Utvrđivanja podobnosti za finansijsku pomoć obrađivaće se na osnovu sledećih opštih kategorija.
 - a. Kompletne FAP prijave. U slučaju pacijenta koji podnosi kompletnu FAP prijavu, Organizacija će blagovremeno obustaviti sve ECA kako bi naplatila negu, utvrdila podobnost i podnela pisano obaveštenje, kako je navedeno u nastavku.
 - b. Određivanje pretpostavljenih podobnosti. Ako se za pacijenta pretpostavlja da ispunjava uslove za manje od najvelikodušnije pomoći dostupne u skladu sa FAP-om, Organizacija će obavestiti pacijenta o osnovi za određivanje i dati pacijentu razuman vremenski period da podnese zahtev za izdašnju pomoć.

- c. Obaveštenje i obrada gde nije podneta prijava. Osim ako se ne podnese potpuna FAP prijava ili se ne utvrdi podobnost prema pretpostavljenim kriterijumima podobnosti FAP-a, Organizacija će se uzdržati od pokretanja ECAS-a najmanje 120 dana od datuma kada je pacijentu poslata prva izjava o naplati za negu nakon otpusta. U slučaju višestrukih epizoda nege, ove odredbe o obaveštavanju mogu se objediniti, u kom slučaju bi se vremenski okviri zasnivali na najnovijoj epizodi nege uključenoj u agregaciju. Pre pokretanja jedne (1) ili više vanrednih radnji naplate (ECA) radi naplate zdravstvene zaštite od pacijenta koji nije podneo zahtev za finansijsku pomoć (FAP), i pre donošenja odluke o tome da li izuzetne okolnosti opravdavaju primenu ECA, Organizacija će preduzeti sledeće radnje:
- i. Obezbediti pacijentu obaveštenje pismenim putem u kojem se navodi da je finansijska pomoć dostupna pacijentima koji ispunjavaju uslove, identifikuje ECA(e) koje treba preduzeti da bi se dobila isplata za negu i navodi rok nakon kojeg se takva ECA(e) može pokrenuti, a koji nije raniji od 30 dana od datuma dostavljanja pismenog obaveštenja;
 - ii. Dostaviti pacijentu sažetak FAP-a na jednostavnom jeziku; i
 - iii. Uložite razuman napor da usmeno obavestite pacijenta o FAP-u i procesu podnošenja zahteva za FAP.
- d. Kompletne FAP prijave. U slučaju pacijenta koji podnosi nepotpunu FAP prijavu, Organizacija će obavestiti pacijenta u pisanoj formi o tome kako da popuni FAP prijavu i dati pacijentu trideset (30) kalendarskih dana da to učini. Sve ECA na čekanju se obustavljaju tokom ovog vremena, a pismeno obaveštenje (i) opisuje dodatne informacije i/ili dokumentaciju koja se zahteva u skladu sa FAP-om ili FAP prijavom koja je potrebna za popunjavanje prijave, i (ii) uključuje odgovarajuće kontakt informacije.
2. Ograničenja u vezi sa odlaganjem ili uskraćivanjem zdravstvene zaštite. U situaciji kada Organizacija namerava da odloži ili odbije ili zahteva plaćanje pre pružanja medicinski neophodne nege, kako je definisano u FAP-u, zbog neplaćanja jednog ili više računa za prethodno pruženu negu obuhvaćenu FAP-om, pacijentu će biti dostavljena FAP prijava i pismeno obaveštenje u kojem se navodi da je finansijska pomoć dostupna pacijentima koji ispunjavaju uslove.
3. Obaveštenje o odluci.
- a. Odluke. Kada se popunjena FAP prijava primi na račun pacijenta, Organizacija će proceniti FAP prijavu kako bi utvrdila podobnost i obavestila pacijenta u pisanoj formi o konačnom određivanju u roku od četrdeset pet (45) kalendarskih dana. Obaveštenje će uključivati određivanje iznosa za koji će pacijent biti finansijski odgovoran da plati. Ukoliko prijava za FAP bude odbijena, poslaće se obaveštenje sa obrazloženjem razloga odbijanja i uputstvom za žalbu ili ponovno razmatranje.
 - b. Refundiranje. Treba obezbediti refundacije za iznos koji je pacijent platio za negu koji premašuje iznos za koji je utvrđeno da je pacijent lično odgovoran za plaćanje u skladu sa FAP-om, osim ako je takav višak manji od 5.00 USD.
 - c. Poništavanje vanrednih radnji naplate (ECA). U meri u kojoj se utvrdi da pacijent ispunjava uslove za finansijsku pomoć u skladu sa FAP-om, Organizacija će preduzeti sve razumno

dostupne mere da poništi bilo koji ECA koji je preduzet protiv pacijenta kako bi se dobila isplata za negu. Takve razumno dostupne mere uglavnom uključuju, ali nisu ograničene na, mere za poništavanje bilo koje sudske presude protiv pacijenta, ukidanje bilo kakve zaplene ili založnog prava na imovini pacijenta, kao i uklanjanje iz kreditnog izveštaja pacijenta svih nepovoljnih informacija koje su prijavljene agenciji za izveštavanje o potrošačima ili kreditnom birou.

4. Žalbe. Pacijent može da podnese žalbu na bilo koje odbijanje kvalifikovanosti za Finansijsku Pomoć tako što će Organizaciji pružiti dodatne informacije u roku od četrnaest (14) kalendarskih dana od prijema obaveštenja o odbijanju. Organizacija će razmotriti sve žalbe i doneti konačnu odluku. Ako se konačnom odlukom potvrdi prethodno odbijanje finansijske pomoći, pacijentu će biti poslato pismeno obaveštenje.
5. Naplata potraživanja. Po završetku gore navedenih procedura (uključujući razumne napore da se utvrdi da li pacijent ispunjava uslove u skladu sa FAP-om za finansijsku pomoć) i nakon utvrđivanja Organizacije da postoje ekstremne okolnosti koje opravdavaju upotrebu ECAS-a, Organizacija može nastaviti sa ECAS-om protiv neosiguranih i nedovoljno osiguranih pacijenata sa neadekvatnim računima, kako je utvrđeno u procedurama Organizacije za uspostavljanje, obradu i praćenje računa i planova plaćanja pacijenta. U skladu sa ovde navedenim ograničenjima, Organizacija može koristiti renomiranu spoljnu agenciju za naplatu loših potraživanja ili drugog pružaoca usluga za obradu računa loših potraživanja, a takve agencije ili pružaoci usluga će se pridržavati odredbi 501(r) koje se primenjuju na treća lica.