

Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital

CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

5/12/21

CHÍNH SÁCH/CÁC NGUYÊN TẮC

Đây là chính sách của các tổ chức được liệt kê trong đoạn dưới đây (gọi tắt là “Tổ chức”) nhằm đảm bảo thực thi công bằng xã hội khi cung cấp các dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác tại các cơ sở của Tổ chức. Chính sách này được thiết kế cụ thể để giải quyết về khả năng hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính cho các bệnh nhân đang cần được hỗ trợ về tài chính và nhận dịch vụ chăm sóc của Tổ Chức. Chính sách này áp dụng cho từng Tổ chức sau đây trong Cumberland Behavioral Health, LLC dba Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital:

Cumberland Behavioral Health, LLC dba Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital

1. Mọi sự hỗ trợ tài chính đều phản ánh sự cam kết và tôn trọng của chúng tôi đối với phẩm giá cá nhân con người và lợi ích chung, sự quan tâm đặc biệt và đoàn kết của chúng tôi với những người sống trong nghèo khó và người dễ bị tổn thương khác, và sự cam kết của chúng tôi về tính công bằng và trách nhiệm quản lý trong phân phối.
2. Chính sách này áp dụng cho mọi dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác mà Tổ Chức cung cấp, bao gồm các dịch vụ của bác sĩ được tuyên dụng và sức khỏe hành vi. Chính sách này không áp dụng cho các chi phí chăm sóc không thuộc diện chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác.
3. Bản Danh Sách Các Nhà Cung Cấp Được Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Đãi Thọ cung cấp một danh sách các nhà cung cấp dịch vụ bất kỳ thực hiện việc chăm sóc trong các cơ sở của Tổ chức, danh sách này nêu rõ dịch vụ chăm sóc nào được đãi thọ bởi chính sách hỗ trợ tài chính và dịch vụ chăm sóc nào không được đãi thọ.

ĐỊNH NGHĨA

Trong Chính sách này, các định nghĩa sau đây được áp dụng:

- “**501(r)**” có nghĩa là Mục 501(r) của Bộ Luật Doanh Thu Nội Bộ và các điều luật ban hành trong đó.
- “**Số Tiền Thường Tính Trên Hóa Đơn**” hoặc “**AGB**” có nghĩa là, đối với các dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác, là số tiền thường tính trên hoá đơn cho các cá nhân được bảo hiểm đãi thọ cho dịch vụ chăm sóc đó.
- “**Cộng đồng**” có nghĩa là mười hai (12) Quận của Middle Tennessee bao gồm: Cannon, Davidson, Dekalb, Hickman, Rutherford, Warren, White, Montgomery, Putnam, Sumner, Williamson, Wilson. Bệnh nhân cũng sẽ được coi là thành viên của Cộng đồng Tổ chức nếu các dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế mà Bệnh nhân yêu cầu là các dịch vụ chăm sóc liên tục mà người đó được nhận tại một cơ sở Ascension Health khác, nơi Bệnh nhân có đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính cho dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế đó.

- “**Chăm sóc Cấp cứu**” nghĩa là chăm sóc để điều trị một tình trạng bệnh lý biểu hiện bằng các triệu chứng cấp tính đủ nghiêm trọng (bao gồm cả đau dữ dội) đến mức mà việc không được chăm sóc y tế ngay lập tức có thể dẫn đến suy giảm nghiêm trọng chức năng cơ thể, rối loạn nghiêm trọng bất kỳ cơ quan hoặc bộ phận nào trong cơ thể, hoặc đặt sức khỏe của người đó vào tình trạng nguy hiểm nghiêm trọng.
- “**Chăm sóc cần thiết về mặt y tế**” có nghĩa là (1) sự chăm sóc thích ứng, phù hợp và cần thiết cho việc phòng ngừa, chẩn đoán hoặc điều trị tình trạng của Bệnh nhân; (2) việc cung ứng hoặc mức độ dịch vụ phù hợp nhất cho tình trạng của Bệnh nhân có thể được cung cấp một cách an toàn; (3) không được cung cấp chủ yếu vì sự thuận tiện cho Bệnh nhân, gia đình Bệnh nhân, bác sĩ hoặc người chăm sóc; và (4) có nhiều khả năng mang lại lợi ích cho Bệnh nhân hơn là gây hại. Để dịch vụ chăm sóc đặt lịch trước trong tương lai được coi là "chăm sóc cần thiết về mặt y tế", thì việc chăm sóc và thời gian chăm sóc phải được phê duyệt bởi Giám đốc Y tế của Tổ chức (hoặc người được chỉ định). Việc xác định chăm sóc cần thiết về mặt y tế phải do nhà cung cấp được cấp phép đang cung cấp dịch vụ chăm sóc y tế cho Bệnh nhân thực hiện và bởi bác sĩ tiếp nhận, bác sĩ giới thiệu và/hoặc Giám đốc y tế hoặc bác sĩ đánh giá khác (tùy thuộc vào loại chăm sóc đang được khuyến nghị) tùy theo quyết định của Tổ chức. Trong trường hợp dịch vụ chăm sóc mà Bệnh nhân yêu cầu được đài thọ theo chính sách này nhưng bác sĩ đánh giá xác định là không cần thiết về mặt y tế, thì quyết định đó cũng phải được bác sĩ tiếp nhận hoặc bác sĩ giới thiệu xác nhận lại.
- “**Tổ chức**” có nghĩa là Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital.
- “**Bệnh Nhân**” có nghĩa là những người nhận dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế khác tại Tổ chức và người chịu trách nhiệm về tài chính cho việc chăm sóc bệnh nhân.

Hỗ Trợ Tài Chính Được Cung Cấp

Hỗ trợ tài chính được mô tả trong phần này chỉ giới hạn cho các Bệnh nhân sống trong Cộng đồng:

1. Theo các điều khoản khác trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, Bệnh nhân có thu nhập thấp hơn hoặc bằng 250% thu nhập Ngưỡng Nghèo Liên Bang (“FPL”) sẽ đủ điều kiện nhận 100% chăm sóc từ thiện trong phần chi phí dịch vụ mà Bệnh nhân phải chịu trách nhiệm sau khi công ty bảo hiểm đã thanh toán, nếu có, nếu Bệnh nhân đó được xác định là đủ điều kiện theo thang điểm giả định (được mô tả trong Đoạn 5 bên dưới) hoặc Bệnh nhân nộp đơn đăng ký hỗ trợ tài chính (“Đơn Đăng Ký”) không trễ hơn ngày thứ 240 kể từ khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên và Đơn Đăng Ký được chấp thuận bởi Tổ chức. Bệnh nhân sẽ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính lên tới 100% nếu Bệnh nhân nộp Đơn đăng ký sau ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhưng sau đó, số tiền hỗ trợ tài chính dành cho Bệnh nhân theo loại hình này được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Một Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận loại hỗ trợ tài chính này sẽ không bị tính phí nhiều hơn phí AGB đã tính.

1. Theo các điều khoản khác trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, Bệnh nhân có thu nhập cao hơn 250⁶% FPL nhưng không vượt quá 400⁷% FPL sẽ được chiết khấu theo thang đối chiếu trên phần chi phí dịch vụ đã được cung cấp mà Bệnh nhân phải chịu trách nhiệm sau khi công ty bảo hiểm đã thanh toán, nếu có, nên Bệnh nhân đó nộp Đơn Đăng Ký không trễ hơn ngày thứ 240 kể từ khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên và Đơn Đăng Ký được chấp thuận bởi Tổ chức. Bệnh nhân sẽ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính chiết khấu theo thang đối chiếu nếu Bệnh nhân nộp Đơn Đăng Ký sau ngày thứ 240 kể từ khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên, tuy nhiên số tiền hỗ trợ tài chính khả dụng cho Bệnh nhân thuộc loại này sẽ bị giới hạn trong số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính đến các khoản thanh toán được thực hiện trên tài khoản Bệnh nhân. Một Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận loại hỗ trợ tài chính này sẽ không bị tính phí nhiều hơn phí AGB đã tính. Giảm giá theo thang đối chiếu là như sau:

ASTBHH sử dụng mô hình tương lai để tính toán AGB. Xem tài liệu tính toán AGB để hiểu thêm.

2. Theo các điều khoản khác trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, Bệnh nhân có thu nhập lớn hơn 400⁸% FPL có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo quy trình “Giám Định Khả Năng Tài Chính” với một số chiết khấu trong khoản chi phí của Bệnh nhân cho những dịch vụ mà Tổ chức cung cấp dựa trên tổng nợ y tế của Bệnh nhân. Một Bệnh nhân sẽ hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo chính sách Khảo nghiệm Bình quân nếu Bệnh nhân có tổng nợ y tế vượt mức, bao gồm nợ y tế đối với Ascension và bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe nào khác, trong trường hợp cấp cứu và chăm sóc y tế cần thiết khác, bằng hoặc lớn hơn thu nhập gộp hộ gia đình của Bệnh nhân đó. Mức hỗ trợ tài chính được cấp theo quy trình Giám Định Khả Năng Tài Chính tương tự với mức của bệnh nhân có thu nhập bằng 400¹⁰% FPL theo Đoạn 2 bên trên nếu Bệnh nhân đó nộp Đơn Đăng Ký không trễ hơn ngày thứ 240 kể từ khi Bệnh nhân có hóa đơn xuất viện đầu tiên và Đơn Đăng Ký được chấp thuận bởi Tổ chức. Bệnh nhân sẽ hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính giảm giá theo chính sách khảo nghiệm bình quân nếu Bệnh nhân nộp Đơn đăng ký sau ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhưng sau đó, số tiền hỗ trợ tài chính dành cho Bệnh nhân theo loại hình này được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Một Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận loại hỗ trợ tài chính này sẽ không bị tính phí nhiều hơn phí AGB đã tính.
3. Bệnh nhân có thể không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính được mô tả trong Đoạn 1 đến 3 ở trên nếu Bệnh nhân đó được xác định là có đủ tài sản để thanh toán theo một “Khảo Nghiệm Tài Sản” (Asset Test). Khảo Nghiệm Tài Sản bao gồm việc đánh giá thực chất về khả năng thanh toán của Bệnh nhân dựa trên các loại tài sản được đánh giá trong Đơn đăng ký FAP. Bệnh nhân có tài sản vượt quá 250% số tiền FPL của Bệnh nhân đó có thể không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.
4. Có thể xác định khả năng hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính vào bất kỳ thời điểm nào trong chu kỳ thu nhập và có thể bao gồm việc sử dụng điểm số giả định cho Bệnh nhân có số dư chưa thanh toán đủ trong vòng 240 ngày đầu tiên sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhằm xác định đủ điều kiện nhận chăm sóc từ thiện 100% bất kể Bệnh nhân không hoàn thành đơn đăng ký hỗ trợ tài chính (“Đơn đăng ký FAP”). Nếu Bệnh nhân được cấp dịch vụ chăm sóc từ thiện 100% mà chưa nộp Đơn đăng ký FAP hoàn chỉnh và chỉ thông qua điểm số

giả định, thì số tiền hỗ trợ tài chính mà Bệnh nhân đủ điều kiện nhận sẽ được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Việc xác định khả năng hội đủ điều kiện dựa trên điểm số giả định chỉ áp dụng cho giai đoạn chăm sóc mà điểm số giả định được tiến hành.

5. Đối với Bệnh nhân tham gia vào một số chương trình bảo hiểm nhất định mà Tổ chức coi là “nằm ngoài mạng lưới”, Tổ chức có thể giảm hoặc từ chối hình thức hỗ trợ tài chính khả dụng cho Bệnh nhân dựa trên việc xem xét thông tin bảo hiểm của Bệnh nhân và các sự kiện và hoàn cảnh thích hợp khác.
6. [Bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính có thể bị tính một khoản phí cố định danh nghĩa lên đến 20 \$ cho các dịch vụ. Phí cố định danh nghĩa sẽ không vượt quá phí AGB cho các dịch vụ.]⁹
7. Bệnh nhân có thể kháng nghị khi bị từ chối do không đủ điều kiện nhận Hỗ Trợ Tài Chính bằng cách cung cấp thêm thông tin cho Tổ chức trong vòng mười bốn (14) ngày theo lịch kể từ ngày nhận được thông báo từ chối. Tất cả kháng nghị sẽ được Tổ Chức xem xét để đưa ra quyết định cuối cùng. Nếu quyết định cuối cùng khẳng định quyết định từ chối Hỗ Trợ Tài Chính trước đó, thì thông báo bằng văn bản sẽ được gửi cho Bệnh Nhân. Quy trình cho các Bệnh nhân và gia đình kháng nghị các quyết định của Tổ chức về khả năng hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính như sau:
 - a. Bệnh nhân có thể gửi email giải thích khiếu nại kèm theo tài liệu hỗ trợ đến kami.morgan@saintthomasbehavioralhealth.com, gọi số 629-216-2163 hoặc viết thư cho Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital, ATTN: Business Office, 300 Great Circle Road, Nashville TN 37228.
 - b. Tất cả các kháng nghị sẽ được ủy ban giải quyết kháng nghị hỗ trợ tài chính của Tổ chức xem xét, và các quyết định của ủy ban sẽ được gửi bằng văn bản đến cho Bệnh nhân hoặc gia đình đã nộp kháng nghị.

Những Hỗ Trợ Khác Dành cho Các Bệnh Nhân Không Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ trợ Tài Chính

Những bệnh nhân không hội đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính như đã nêu trên vẫn có thể đủ tiêu chuẩn nhận các loại hỗ trợ khác do Tổ chức cung cấp. Để có đầy đủ thông tin, các loại hỗ trợ khác này vẫn được nêu ở đây, mặc dù chúng không dựa trên nhu cầu và không nhằm tuân theo 501(r) nhưng được đưa ra ở đây để thuận tiện cho cộng đồng mà Tổ chức phục vụ.

1. Những Bệnh nhân không có bảo hiểm, không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ được giảm giá dựa trên mức giảm giá dành cho người chi trả cao nhất cho Tổ chức đó. Người chi trả cao nhất phải chiếm ít nhất 3% tổng số bệnh nhân của Tổ chức tính theo doanh số hoặc doanh thu bệnh nhân gộp. Nếu một người chi trả không đạt được mức tối thiểu về doanh số này, hợp đồng của hơn một người chi trả sẽ được lấy trung bình sao cho các khoản chi trả được sử dụng để tính trung bình chiếm ít nhất 3% doanh số kinh doanh của Tổ chức trong năm đã cho.
2. Bệnh nhân không có bảo hiểm và có bảo hiểm không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính có thể nhận được khoản giảm giá ngay. Giảm giá ngay có thể được cung cấp thêm vào khoản giảm giá không có bảo hiểm được mô tả trong đoạn liền trước.

⁹

Các Giới Hạn về Chi Phí cho Các Bệnh Nhân Hội Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ Trợ Tài Chính

Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận Hỗ Trợ Tài Chính sẽ không bị tính phí riêng nhiều hơn AGB cho các dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế khác và không quá tổng chi phí cho tất cả các dịch vụ chăm sóc y tế khác. Tổ chức sẽ tính toán một hoặc nhiều tỷ lệ phần trăm AGB bằng phương pháp “xem lại” và bao gồm dịch vụ tính phí (fee-for-service) của Medicare cùng tất cả các hãng bảo hiểm y tế tư nhân thanh toán cho các yêu cầu bồi thường của Tổ chức, tất cả phải tuân theo 501(r). Quý vị có thể nhận được bản sao miễn phí của bản mô tả tính toán AGB và (các) tỷ lệ phần trăm trên trang web của Tổ chức hoặc bằng cách gửi email đến clay.bowker@acadiahealthcare.com hoặc bằng cách viết thư cho Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital, ATTN: CFO, 300 Great Circle Road, Nashville TN 37228.

Đăng Ký Nhận Hỗ Trợ Tài Chính và Hỗ Trợ Khác

Bệnh nhân có thể đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính thông qua hội đủ điều kiện điểm số giả định bằng cách nộp Đơn đăng ký FAP hoàn chỉnh để được hỗ trợ tài chính. Đơn đăng ký FAP và Hướng dẫn đăng ký FAP có sẵn trên trang web của Tổ chức hoặc bằng cách gửi email đến kami.morgan@saintthomasbehavioral.com hoặc bằng cách viết thư cho Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital, ATTN: Business Office, 300 Great Circle Road, Nashville TN 37228. Tổ chức sẽ yêu cầu người không có bảo hiểm làm việc với cố vấn tài chính để đăng ký nhận Medicaid hoặc các chương trình hỗ trợ cộng đồng khác mà bệnh nhân được coi là hội đủ điều kiện tiềm năng để đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính (trừ trường hợp hội đủ điều kiện và được phê duyệt thông qua điểm số giả định). Bệnh nhân có thể bị từ chối hỗ trợ tài chính nếu cung cấp thông tin sai lệch trên Đơn đăng ký FAP hoặc liên quan đến quy trình hội đủ điều kiện về điểm số giả định, nếu bệnh nhân từ chối giao tiền bảo hiểm hoặc quyền được thanh toán trực tiếp bởi một công ty bảo hiểm có nghĩa vụ phải thanh toán cho dịch vụ chăm sóc đã cung cấp, hoặc nếu bệnh nhân từ chối làm việc với cố vấn tài chính để đăng ký nhận Medicaid hoặc các chương trình hỗ trợ cộng đồng khác mà bệnh nhân được coi là hội đủ điều kiện tiềm năng để đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính (trừ trường hợp hội đủ điều kiện và được phê duyệt thông qua điểm số giả định). Tổ chức có thể sẽ xem xét Đơn đăng ký FAP hoàn chỉnh trong vòng sáu tháng trở lại trước bất kỳ ngày xác định hội đủ điều kiện nào để đưa ra quyết định về việc hội đủ điều kiện cho một đợt chăm sóc hiện tại. Tổ chức sẽ không xem xét Đơn đăng ký FAP hoàn chỉnh hơn sáu tháng trước bất kỳ ngày xác định hội đủ điều kiện nào.

Lập Hóa Đơn và Thu Nợ

Các hành động mà Tổ chức có thể thực hiện trong trường hợp không thanh toán được mô tả trong chính sách lập hóa đơn và thu nợ riêng. Quý vị có thể nhận được bản sao miễn phí của chính sách thanh toán và thu tiền trên trang web của Tổ chức hoặc bằng cách gửi email đến kami.morgan@saintthomasbehavioral.com hoặc bằng cách gửi thư cho Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital, ATTN: Business Office, 300 Great Circle Road, Nashville TN 37228.

Diễn giải

Chính sách này, cùng với tất cả các thủ tục hiện hành, nhằm mục đích tuân thủ 501(r) và sẽ được diễn giải và áp dụng theo 501(r) trừ khi được quy định cụ thể.