

Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital

ນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນ

5/12/21

ນະໂຍບາຍ/ເຫັກການ

ມັນແມ່ນນະໂຍບາຍຂອງ Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital (“ອົງການຈັດຕັ້ງ”) ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດທາງດ້ານສັງຄົມພຽງແຕ່ສຳລັບການໃຫ້ການດູແລສຸກເສີນ ແລະ ການປິ່ນປົວທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆໃນອົງການ ໂດຍອີງຕາມນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນ (ຫຼື “FAP”).

ນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນນີ້ໄດ້ຖືກອອກ ແບບມາສະເພາະເພື່ອແກ້ໄຂການມີສິດໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນສຳລັບຄົນເຈັບທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການການ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໄດ້ຮັບການດູແລຈາກອົງການ.

ການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນທັງໝົດຈະສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຄວາມມຸ່ງຫມັ້ນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຄວາມເຄົາລົບກຽດສັກສີຄວາມ

ເປັນມະນຸດຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດລວມ, ຄວາມກັງວົນພິເສດຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຄວາມສາມັກຄີກັບບຸກຄົນທີ່ດຳ

ລົງຊີວິດຢູ່ໃນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄົນດ້ອຍໂອກາດ, ແລະ ຄວາມມຸ່ງຫມັ້ນຂອງພວກເຮົາໃຫ້ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ການຈັດການ ກະຈາຍໃຫ້ທົ່ວເຖິງ. ພະນັກງານ ແລະ ຕົວແທນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຈະປະຕິບັດແບບທີ່ສະທ້ອນເຖິງ ນະໂຍບາຍ ແລະ ຄຸນຄ່າຂອງ

ສະຖານທີ່ທີ່ອຸປະຖຳໂດຍກາໂຕລິກ, ລວມທັງການຮັກສາຄົນເຈັບ ແລະ ຄອບຄົວຂອງພວກເຂົາດ້ວຍກຽດຕິຍົດ, ຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ຄວາມເຫັນອີກເຫັນໃຈ.

ນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນນີ້ ໃຊ້ໄດ້ກັບທຸກໆການດູແລສຸກເສີນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນທາງການແພດອື່ນໆທີ່ຈັດໂດຍ

ອົງການ, ລວມທັງການບໍລິການແພດ ແລະ ສຸຂະພາບການປະພຶດ. ນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນນີ້ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ກັບການຈັດການ

ຈ່າຍເງິນສຳລັບການດູແລທີ່ບໍ່ແມ່ນ “ສຸກເສີນ” ແລະ “ການດູແລ ທີ່ຈຳເປັນທາງການແພດ” (ຍ້ອນວ່າຂໍ້ກຳນົດດັ່ງກ່າວໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ FAP ຂອງອົງກອນ).

ຄຳນິຍາມ

1. "501(r)" ຫມາຍເຖິງພາກທີ 501(r) ຂອງປະມວນກົດໝາຍລາຍຮັບພາຍໃນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ຕາມນັ້ນ.
2. “ການປະຕິບັດການເກັບເງິນພິເສດ” ຫຼື “ECAs” ໝາຍເຖິງກົດຈະກຳການເກັບກຳອື່ນໆ ຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈຳກັດພາຍໃຕ້ພາກທີ 501(r):
 - a. ຂາຍໜີ້ສິນຂອງຄົນເຈັບໃຫ້ກັບອີກຝ່າຍໜຶ່ງ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຜູ້ຊື້ແມ່ນຖືກ ຈຳກັດດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມ.
 - b. ການລາຍງານຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເພິ່ງປະສົງກ່ຽວກັບໜ່ວຍງານລາຍງານສິນເຊື້ອຜູ້ບໍລິໂພກ ຫຼື ໜ່ວຍງານສິນເຊື້ອ.
 - c. ການສົ່ງຕໍ່ ຫຼື ປະຕິເສດ, ຫຼື ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນກ່ອນການດູແລ, ການດູແລທີ່ຈຳເປັນທາງດ້ານການແພດ ຍ້ອນວ່າການບໍ່ຈ່າຍເງິນຂອງຄົນເຈັບຕໍ່ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍໃບບິນສຳລັບການດູແລຄຸ້ມຄອງທີ່ສະໜອງໃຫ້ກ່ອນໜ້ານີ້ ພາຍໃຕ້ FAP.
 - d. ການດຳເນີນການທີ່ຕ້ອງໃຊ້ຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ຫຼື ຂະບວນການຍຸດຕິທຳ, ຍົກເວັ້ນການຮຽກຮ້ອງທີ່ຂໍໃນການ ດຳເນີນການລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ການບາດເຈັບສ່ວນບຸກຄົນ. ການກະທຳເຫຼົ່ານີ້ລວມກ່ຽວກັບ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ,
 - i. ວາງພາລະກ່ຽວກັບຊັບສິນຂອງຄົນເຈັບ,
 - ii. ຍືດປິດຊັບສິນຂອງຄົນເຈັບ,
 - iii. ວາງເງິນຈັດເກັບໃສ່ກັບ ຫຼື ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນການແນບ ຫຼື ຍືດເອົາບັນຊີທະນາຄານຂອງຜູ້ປ່ວຍ ຫລື

- ຊັບສິນສ່ວນຕົວອື່ນໆ,
- iv. ເລີ່ມດຳເນີນການທາງແພງກັບຄືນເຈັບ, ແລະ
- v. ດັບແປງຄ່າຈ້າງຂອງຄືນເຈັບ.

ໃນ ECA ບໍ່ວອມເຖິງສິ່ງອື່ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ (ແມ່ນວ່າເງື່ອນໄຂສຳລັບ ECA ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນຈະໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງໂດຍທົ່ວໄປ):

- a. ການຂາຍໜີ້ສິນຂອງຄືນເຈັບຖ້າວ່າ, ກ່ອນການຂາຍ,
ຈະມີຂໍ້ຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກັບ ຜູ້ຊື້ໜີ້ຕາມອີງຕາມທີ່
 - i. ຫ້າມໃຫ້ຜູ້ຊື້ມີສ່ວນຮ່ວມໃດໆໃນ ECAs ເພື່ອຂໍຮັບການເບິ່ງແຍງດູເລ;
 - ii. ຫ້າມຜູ້ຊື້ ຈາກການຮຽກເກັບດອກເບ້ຍຈາກນີ້ເກີນກວ່າອັດຕາທີ່ມີຜົນຕາມມາດຕາທີ່ 6621(a)(2) ຂອງ Internal Revenue Code ໃນຂະນະທີ່ມີການຂາຍອັດຕາໜີ້ (ຫຼື ອັດຕາດອກເບ້ຍອື່ນໆ ທີ່ກຳນົດໂດຍຄຳບອກກ່າວ ຫຼື ແນະນຳອື່ນໆ ທີ່ບັນທຶກໃນ Internal Revenue Bulletin);
 - iii. ໜີ້ສາມາດຄືນ ຫຼື ຮຽກຄືນໄດ້ໂດຍອີງການ ເມື່ອອີງການຫຼື ຜູ້ຊື້ຕັດສິນໃຈວ່າ ຄືນເຈັບມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ; ແລະ
 - iv. ຜູ້ຊື້ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຄືນເຈັບບໍ່ມີການຈ່າຍເງິນ, ແລະ ບໍ່ມີຄວາມຜຸກພັນໃດທີ່ຈະຕ້ອງຈ່າຍເງິນຂອງຜູ້ຊື້, ແລະ ອີງການລວມກັນຫຼາຍກວ່າທີ່ຕົນເອງຈະຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈ່າຍເງິນຕາມ FAP ຖ້າຄືນເຈັບມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ ແລະ ອີງການຈະບໍ່ສົ່ງຄືນ ຫຼື ຮຽກເກັບຄືນໜີ້.
- b. ຂໍ້ຜຸກພັນອື່ນໆ ທີ່ອີງການມີສິດທີ່ຈະຍືນຍັນຕາມກົດໝາຍຂອງລັດໃນການດຳເນີນຂອງການຕັດສິນ, ການປະນີປະນອມຫຼື ການປະນີປະນອມແກ່ຄືນເຈັບອັນເປັນຜົນມາຈາກການບາດເຈັບສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ ອີງການໃຫ້ການເບິ່ງແຍງ, ຫຼື
- c. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງທີ່ມີການດຳເນີນການລົ້ມລະລາຍອື່ນໆ.

3. “FAP” ໝາຍເຖິງນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນຂອງອີງການ
ເຊິ່ງເປັນນະໂຍບາຍໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນແກ່ຄືນເຈັບທີ່ມີສິດທິໃນການປະຕິບັດພາລະກິດດ້ານສຸຂະພາບຂອງ ອີງການ ແລະ Ascension Health ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ 501(r).
4. “ການສະໜັກ FAP” ໝາຍເຖິງ ການສະໜັກຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນ.
5. “ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນ” ໝາຍເຖິງ ການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ອີງການອາດຈະໃຫ້ແກ່ ຄືນເຈັບໂດຍອີງຕາມ FAP ຂອງອີງການ.
6. “ອີງການຈັດຕັ້ງ” ໝາຍເຖິງ Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital. ເພື່ອຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ສົ່ງຄຳຖາມ ຫຼື ຄວາມຄິດເຫັນ, ຫຼື ຍື່ນອຸທອນ, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ສຳນັກງານທີ່ສະແດງຢູ່ດ້ານລຸ່ມນີ້ ຫຼື ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ແຈ້ງການ ຫຼື ການສື່ສານທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຈາກອີງການ:
Ascension Saint Thomas Behavioral Health Hospital, ATTN: Business Office, 300 Great Circle Road, Nashville TN 37228
7. “ຄືນເຈັບ” ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີ່ກຳລັງໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງ (ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງ) ຈາກອີງການ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນສຳລັບການເບິ່ງແຍງດັ່ງກ່າວ (ລວມທັງສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ).

ການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນ

ອີງການຮັກສາຂະບວນການຢ່າງເປັນບຽບສຳລັບການອອກໃບແຈ້ງການຮຽກເກັບເງິນເປັນປະຈຳແກ່ຄືນເຈັບສຳລັບການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສຳລັບຕິດຕໍ່ສື່ສານກັບຄືນເຈັບ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍເງິນໂດຍຜູ້ປ່ວຍສຳລັບການບໍລິການທີ່ອີງການຈັດຕັ້ງສະໜອງ, ອີງການອາດເຂົ້າຮ່ວມປະຕິບັດການເພື່ອຮັບການຊໍາລະເງິນ, ລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດເຖິງຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະສື່ສານທາງໂທລະສັບ, ອີເມວ, ແລະ ດ້ວຍຕົນເອງ, ແລະ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍ ECAs, ອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດທີ່ມີຢູ່ໃນນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນນີ້.

ພະແນກວົງຈອນການເກັບລາຍຮັບມີສິດອຳນາດສຸດທ້າຍໃນການກຳນົດວ່າອົງການໄດ້ມີຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໃນການກຳນົດການມີສິດໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ ແລະ ອົງການອາດຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນ ECAs.

ອົງຕາມພາກທີ 501(r), ນະໂຍບາຍການສົ່ງໃບບິນ ແລະ ການເກັບເງິນນີ້ລະບຸຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ອົງກອນຕ້ອງດຳເນີນການເພື່ອພິຈາລະນາວ່າຄົນເຈັບມີສິດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ FAP ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນກ່ອນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນການດຳເນີນການລົງທຶນທາງໜ້າເພີເສດ, ຫຼື ECA. ຕໍ່ມີການກຳນົດ, ອົງການອາດຈະດຳເນີນການກັບ ECAs ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນເອກະສານສະບັບນີ້.

1. ການປະມວນຜົນການສະໝັກ FAP. ຍົກເວັ້ນດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້, ຄົນເຈັບສາມາດສົ່ງໃບສະໝັກ FAP ໄດ້ທຸກເວລາອົງຕາມການສຸກເສີນ ແລະ ການດູແລທີ່ຈຳເປັນທາງການແພດອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບຈາກອົງການ. ການພິຈາລະນາການມີສິດໄດ້ຮັບສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນຈະດຳເນີນການໂດຍອົງຕາມປະເພດຕ່າງໆທົ່ວໄປດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.

a. ສຳເລັດໃບສະໝັກ FAP. ໃນກໍລະນີຂອງຄົນເຈັບຜູ້ທີ່ອື່ນໃບສະໝັກ FAP ທີ່ສຳເລັດ, ອົງການຈະຕ້ອງຢຸດ ECAs ຊົ່ວຄາວໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນສຳລັບການດູແລ, ຕັດສິນການມີສິດໄດ້ຮັບ, ແລະ ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

b. ການກຳນົດການມີສິດໄດ້ຮັບຕາມແບບສັນນິຖານ. ຖ້າຄົນເຈັບໄດ້ກຳນົດແບບສັນນິຖານເພື່ອຈະມີສິດໄດ້ຮັບໜ້ອຍກ່ວາການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີນ້ຳໃຈຫຼາຍທີ່ສຸດພາຍໃຕ້ FAP, ອົງການຈະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ປ່ວຍຊາບກ່ຽວກັບຜົນຖານສຳລັບການກຳນົດ ແລະ ໃຫ້ເວລາແກ່ຄົນເຈັບທີ່ເໝາະສົມເພື່ອສະໝັກຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີນ້ຳໃຈຫຼາຍກວ່າກ່ອນທີ່ຈະລິເລີ່ມ ECA.

c. ແຈ້ງການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ສົ່ງໃບສະໝັກ. ເວັ້ນແຕ່ຈະມີການສົ່ງໃບສະໝັກ FAP ສະບັບສົມບູນ ຫຼື ມີອຸນສົມບັດທີ່ຖືກກຳນົດພາຍໃຕ້ແກນເງື່ອນໄຂອຸນສົມບັດທີ່ເໝາະສົມຂອງ FAP, ອົງການຈະລະເວັ້ນການເລີ່ມຕົ້ນ ECAs ເປັນເວລາຢ່າງນ້ອຍ 120 ວັນ ນັບຈາກວັນທີ່ມີການສົ່ງບິນເກັບເງິນ ແລະ ໃບຮຽກເກັບເງິນ ຫຼັງຈາກຈ່າຍໜ້າຍຄັ້ງທຳອິກສຳລັບການເບິ່ງແຍງດູແລໄປຫາຄົນເຈັບ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການດູແລຫຼາຍຄັ້ງ, ຂໍ້ກຳນົດແຈ້ງການເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະວອມ, ໃນກໍລະນີທີ່ຈະອີງໃສ່ໄລຍະເວລາພາກສ່ວນທີ່ເບິ່ງແຍງຫຼ້າສຸດທີ່ລວມຢູ່ນຳກັນ. ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໜຶ່ງ (1) ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ ECA(s) ເພື່ອຊ່ວຍຈ່າຍໃຫ້ຄົນເຈັບທີ່ບໍ່ໄດ້ສົ່ງໃບສະໝັກ FAP, ອົງການຈະດຳເນີນການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- i. ແຈ້ງໃຫ້ຄົນເຈັບດ້ວຍການບອກກ່າວເປັນລາຍລັກອັກສອນເຊິ່ງລະບຸວ່າມີການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນສຳລັບຄົນເຈັບທີ່ມີເງື່ອນໄຂ, ລະບຸ ECA(s) ມີຈຸດປະສົງເພື່ອທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍຄ່າສຳລັບການເບິ່ງແຍງດູແລ, ແລະ ກຳນົດວັນຄົບກຳນົດຫຼັງຈາກທີ່ ECA(s) ດັ່ງກ່າວອາດຈະໄດ້ຮັບການລິເລີ່ມບໍ່ໄວກວ່າ 30 ວັນນັບຕັ້ງແຕ່ວັນແຈ້ງໃໝ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
- ii. ໃຫ້ຄົນເຈັບມີການສະຫຼຸບສັງລວມດ້ວຍພາສາທຳມະດາຂອງ FAP; ແລະ
- iii. ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນໃນການແຈ້ງຄົນເຈັບກ່ຽວກັບ FAP ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະໝັກ FAP.

d. ໃບສະໝັກ FAP ທີ່ປະກອບບໍ່ຄົບຖ້ວນ. ໃນກໍລະນີຂອງຄົນເຈັບຜູ້ທີ່ອື່ນໃບສະໝັກ FAP ທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ອົງການຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄົນເຈັບຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບວິທີການປະກອບໃບສະໝັກ FAP ໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ໃຫ້ເວລາແກ່ຄົນເຈັບສາມສິບ (30) ວັນປະຕິທິນເພື່ອເຮັດແນວນັ້ນ. ທຸກການດຳເນີນ ECAs ທີ່ຄົງຄ້າງຈະຖືກລະງັບ ໃນຊ່ວງເວລານີ້, ແລະ ແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະຕ້ອງ (i) ອະທິບາຍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ/ຫຼື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ພາຍໃຕ້ FAP ຫຼື ແບບຟອມສະໝັກ FAP ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການຂຽນໃບສະໝັກ, ແລະ (ii) ລວມຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ທີ່ເໝາະສົມ.

2. ຂໍ້ຈຳກັດກ່ຽວກັບການເລື່ອນ ຫຼື ການປະຕິເສດການດູແລ. ໃນສະຖານະການທີ່ອົງການຈະເລື່ອນ ຫຼື ປະຕິເສດ, ຫຼື ຕ້ອງການຈ່າຍຄ່າກ່ອນທີ່ຈະມີການດູແລທີ່ຈຳເປັນທາງການແພດ, ຕາມທີ່ກຳນົດໃນ FAP, ເນື່ອງຈາກການບໍ່ຈ່າຍຄ່າຮັກສາໂຮງໝໍຂອງຄົນເຈັບ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄັ້ງສຳລັບການດູແລທີ່ໃຫ້ໄວ້ກ່ອນໜ້ານີ້ພາຍໃຕ້ FAP, ຄົນເຈັບຈະໄດ້ຮັບໃບສະໝັກ FAP ແລະ ການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນລະບຸວ່າມີການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນສຳລັບຄົນເຈັບທີ່ມີເງື່ອນໄຂ.

3. ແຈ້ງການກຳນົດ.

a. ການກຳນົດ. ເມື່ອໄດ້ສຳເລັດການຍື່ນໃບສະໝັກ FAP ແລ້ວຈະໄດ້ຮັບຈາກບັນຊີຄົນເຈັບ ອົງການຈະປະເມີນໃບສະໝັກ FAP ເພື່ອກຳນົດເງື່ອນໄຂ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຄົນເຈັບຮັບຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການກຳນົດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ພາຍໃນສີ່ສິບຫ້າ (45) ວັນຕາມປະຕິທິມ. ການແຈ້ງເຕືອນຈະລວມເຖິງການກຳນົດຈຳນວນເງິນທີ່ຄົນເຈັບຈະຕ້ອງ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈ່າຍ. ຖ້າຫາກໃບສະໝັກ FAP ຖືກປະຕິເສດ, ຈະມີການແຈ້ງໃຫ້ຮັບຮູ້ເພື່ອອະທິບາຍເຫດຜົນໃນການ ປະຕິເສດ ແລະ ຄຳແນະນຳສຳລັບການອຸທອນ ຫຼື ການພິຈາລະນາໃໝ່.

b. ການຄືນເງິນ. ອົງການຈະໃຫ້ເງິນຄືນສຳລັບຈຳນວນເງິນທີ່ຄົນເຈັບຈ່າຍຄ່າດູແລເຊິ່ງເກີນຈຳນວນທີ່ຄົນເຈັບຈະຕ້ອງ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈ່າຍເງິນຕາມ FAP ຍົດເວັ້ນຈຳນວນເງິນສ່ວນເກີນດັ່ງກ່າວນ້ອຍກວ່າ \$5.00.

c. ການປະຕິເສດຂອງ ECA(s). ໃນກໍລະນີທີ່ຄົນເຈັບມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນພາຍໃຕ້ FAP, ອົງການຈະໃຊ້ມາດຕະການທີ່ມີເຫດຜົນທັງໝົດເພື່ອຄັດຄ້ານ ECA ທີ່ກະທຳຕໍ່ຄົນເຈັບເພື່ອຂໍຮັບການຈ່າຍສຳລັບການດູແລ. ມາດຕະການທີ່ມີເຫດຜົນດັ່ງກ່າວສ່ວນຫຼາຍໄດ້ແກ່, ແຕ່ບໍ່ລວມເຖິງ, ມາດຕະການເພື່ອຍົກເລີກການພິຈາລະນາຄະດີອື່ນໆ ກັບຄົນເຈັບ, ຍົກຄ່າອື່ນໆ ຫຼື ຍຶດຊັບສິນຂອງຄົນເຈັບ ແລະ ນຳອອກມາຈາກລາຍງານສິນເຊື້ອຂອງຄົນເຈັບ, ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເພິ່ງປະສິດອື່ນໆ, ທີ່ລາຍງານໄປຍັງໜ່ວຍງານການລາຍງານຜູ້ບໍລິໂພດ ຫຼື ສຳໜັກສິນເຊື້ອ.

4. ການອຸທອນ.

ຜູ້ບ່ອຍສາມາດຮຽກຮ້ອງການປະຕິເສດການມີສິດໄດ້ຮັບສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານການເງິນໂດຍສະໜອງ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນເວລາສິບສີ່ (14) ມື້ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການປະຕິເສດ. ການອຸທອນທັງໝົດຈະໄດ້ຮັບ ການທົບທວນຄືນໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງສຳລັບການກຳນົດສຸດທ້າຍ. ຖ້າການຕັດສິນສຸດທ້າຍຍັງຍືນການປະຕິເສດກ່ອນໜ້າຂອງ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນ, ການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະຖືກສົ່ງໄປຫາຄົນເຈັບ.

5. ການເກັບເງິນ. ພາຍຫຼັງການສະຫຼຸບຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງ, ອົງການອາດຈະດຳເນີນການກັບ ECAs ຕໍ່ຜູ້ບ່ອຍທີ່ບໍ່ມີປະກັນໄພ ແລະ ບໍ່ມີປະກັນໄພດ້ວຍບັນຊີທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຊຳລະ, ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂັ້ນຕອນຂອງອົງກອນໃນການສ້າງຕັ້ງ, ການດຳເນີນ ແລະ ການຕິດຕາມໃບບິນຂອງຄົນເຈັບ ແລະ ແຜນການຈ່າຍເງິນ. ພາຍໃຕ້ຂໍ້ຈຳກັດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານນີ້ ອົງກອນອາດຈະໃຊ້ໜ່ວຍ ງານຈັດເກັບໜີ້ສິນ ສູນພາຍນອກທີ່ມີຊື່ສຽງ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາກສ່ວນອື່ນທີ່ມີຊື່ສຽງເພື່ອດຳເນີນການກັບບັນຊີໜີ້ສິນ ແລະ ໜ່ວຍງານ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດັ່ງກ່າວຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບົດສັນຍາ 501(r) ທີ່ບັງຄັດໃຊ້ກັບບຸກຄົນທີ່ສາມ.