

Ascension Via Christi Health

CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

1 tháng 7 năm 2021

CHÍNH SÁCH/CÁC NGUYÊN TẮC

Đây là chính sách của các tổ chức được liệt kê trong đoạn dưới đây (gọi tắt là “Tổ chức”) nhằm đảm bảo thực thi công bằng xã hội khi cung cấp các dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác tại các cơ sở của Tổ chức. Chính sách này được thiết kế cụ thể để giải quyết về khả năng hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính cho các bệnh nhân đang cần được hỗ trợ về tài chính và nhận dịch vụ chăm sóc của Tổ Chức. Chính sách này áp dụng cho các Tổ chức sau đây trong Ascension Via Christi Health:

Ascension Via Christi St. Francis
Ascension Via Christi St. Joseph
Ascension Via Christi St. Teresa
Ascension Via Christi Rehabilitation Hospital
Ascension Via Christi Hospital in Pittsburg
Ascension Via Christi Hospital in Manhattan
Ascension Via Christi Emergency Department in Wellington
Wamego Health Center
Ascension Via Christi Emergency Department in Fort Scott
Ascension Medical Group
Kansas Surgery and Recovery Center
Anatomi Imaging

1. Mọi sự hỗ trợ tài chính đều phản ánh sự cam kết và tôn trọng của chúng tôi đối với phẩm giá cá nhân con người và lợi ích chung, sự quan tâm đặc biệt và đoàn kết của chúng tôi với những người sống trong nghèo khó và người dễ bị tổn thương khác, và sự cam kết của chúng tôi về tính công bằng và trách nhiệm quản lý trong phân phối.
2. Chính sách này áp dụng cho mọi trường hợp cấp cứu và các dịch vụ cần thiết về y tế khác mà Tổ Chức cung cấp, bao gồm các dịch vụ của bác sĩ được tuyển dụng và sức khỏe hành vi. Chính sách này không áp dụng cho các chi phí chăm sóc không thuộc diện cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác.
3. Bản Danh Sách Các Nhà Cung Cấp Được Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Đãi Thò cung cấp một danh sách các nhà cung cấp dịch vụ bất kỳ thực hiện việc chăm sóc trong các cơ sở của Tổ chức, danh sách nêu rõ dịch vụ chăm sóc nào được đãi thò bởi chính sách hỗ trợ tài chính và dịch vụ chăm sóc nào không được đãi thò.

ĐỊNH NGHĨA

Nhằm các mục đích của Chính sách này, các định nghĩa sau đây áp dụng:

- “**501(r)**” có nghĩa là Mục 501(r) của Bộ Luật Doanh Thu Nội Bộ và các điều luật ban hành trong đó.
 - “**Số Tiền Thường Tính Trên Hóa Đơn**” hoặc “**AGB**” có nghĩa là, đối với các dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế khác, số tiền thường tính trên hoá đơn cho các cá nhân được bảo hiểm đài thọ cho dịch vụ chăm sóc đó.
- “**Cộng đồng**” có nghĩa là Quận Sedgwick là một phần của Wichita, Kansas, Metropolitan Statistical Area (Khu vực Thống kê Đô thị - MSA), theo định nghĩa của United States Office of Management and Budget (Văn phòng Quản lý và Ngân sách Hoa Kỳ). MSA là một khu vực bao gồm năm quận ở phía nam trung tâm Kansas, được neo đầu bởi thành phố Wichita. Năm quận này bao gồm Butler, Harvey, Sedgwick, Sumner và Kingman. Cộng đồng Ascension Via Christi Hospital Manhattan và Wamego Health Center được định nghĩa là các quận Riley, Pottawatomie và Geary. Cộng đồng Ascension Via Christi Hospital Pittsburg được định nghĩa là các quận Crawford, Bourbon, Cherokee và Linn.
- “**Chăm sóc Cấp cứu**” nghĩa là chăm sóc để điều trị một tình trạng bệnh lý biểu hiện bằng các triệu chứng cấp tính đủ nghiêm trọng (bao gồm cả đau dữ dội) đến mức mà việc không được chăm sóc y tế ngay lập tức có thể dẫn đến suy giảm nghiêm trọng chức năng cơ thể, rối loạn nghiêm trọng bất kỳ cơ quan hoặc bộ phận nào trong cơ thể, hoặc đặt sức khỏe của người đó vào tình trạng nguy hiểm nghiêm trọng.
 - “**Chăm sóc cần thiết về mặt y tế**” có nghĩa là (1) sự chăm sóc thích ứng, phù hợp và cần thiết cho việc phòng ngừa, chẩn đoán hoặc điều trị tình trạng của bệnh nhân; (2) việc cung ứng hoặc mức độ dịch vụ phù hợp nhất cho tình trạng của Bệnh nhân có thể được cung cấp một cách an toàn; (3) không được cung cấp chủ yếu vì sự thuận tiện cho Bệnh nhân, gia đình Bệnh nhân, bác sĩ hoặc người chăm sóc; và (4) có nhiều khả năng mang lại lợi ích cho Bệnh nhân hơn là gây hại. Đối với dịch vụ chăm sóc đặt lịch trước là “chăm sóc cần thiết về mặt y tế”, thì việc chăm sóc và thời gian chăm sóc phải được sự đồng ý của Giám đốc Y tế của Tổ chức (hoặc người được chỉ định). Việc xác định chăm sóc cần thiết về mặt y tế phải do nhà cung cấp được cấp phép đang cung cấp dịch vụ chăm sóc y tế cho Bệnh nhân thực hiện và bởi bác sĩ tiếp nhận, bác sĩ giới thiệu và/hoặc Giám đốc y tế hoặc bác sĩ đánh giá khác (tùy thuộc vào loại chăm sóc đang được đề nghị) theo quyết định của Tổ chức. Trong trường hợp dịch vụ chăm sóc mà bệnh nhân yêu cầu được đài thọ theo chính sách này nhưng bác sĩ đánh giá xác định là không cần thiết về mặt y tế, thì quyết định đó cũng phải được bác sĩ tiếp nhận hoặc bác sĩ giới thiệu xác nhận lại.
 - “**Tổ chức**” có nghĩa là Ascension Via Christi Health.
 - “**Bệnh Nhân**” có nghĩa là những người nhận dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế tại Tổ chức và người chịu trách nhiệm về tài chính cho việc chăm sóc bệnh nhân.
 - “**Catchment**” - xác định những cộng đồng nằm trong Đánh giá Nhu cầu Sức khỏe Cộng đồng (CHNA) và do đó đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, nếu đáp ứng các tiêu chuẩn của quy trình đăng ký và các hướng dẫn về chính sách.

Hỗ Trợ Tài Chính Được Cung Cấp

Hỗ trợ tài chính được mô tả trong phần này chỉ giới hạn cho Các Bệnh nhân sống trong Cộng đồng:

1. Theo các quy định khác trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này, Bệnh nhân có thu nhập

thấp hơn hoặc bằng 250¹% thu nhập của Mức nghèo Liên bang ("FPL"), sẽ đủ điều kiện nhận 100% chăm sóc từ thiện cho phần chi phí của các dịch vụ mà Bệnh nhân chịu trách nhiệm chi trả sau khi bảo hiểm thanh toán, nếu có, nếu Bệnh nhân đó được xác định hội đủ điều kiện theo điểm số giả định (mô tả trong Đoạn 5 dưới đây) hoặc nộp đơn đăng ký hỗ trợ tài chính ("Đơn đăng ký") vào hoặc trước ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân và Đơn đăng ký được Tổ chức phê duyệt. Bệnh nhân sẽ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính lên tới 100% nếu Bệnh nhân nộp Đơn đăng ký sau ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhưng sau đó, số tiền hỗ trợ tài chính dành cho Bệnh nhân theo loại hình này được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Một Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận loại hỗ trợ tài chính này sẽ không bị tính phí nhiều hơn phí AGB đã tính.

2. Theo các quy định khác trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này, Bệnh nhân có thu nhập cao hơn 250²% FPL nhưng không vượt quá 400³% of the FPL, % , sẽ được nhận mức giảm giá theo thang đối chiếu cho phần chi phí dịch vụ đã cung cấp mà Bệnh nhân chịu trách nhiệm chi trả sau khi bảo hiểm thanh toán, nếu có, nếu Bệnh nhân đó nộp Đơn đăng ký vào hoặc trước ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân và Đơn đăng ký được Tổ chức phê duyệt. Bệnh nhân sẽ hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính giảm giá theo thang đối chiếu nếu Bệnh nhân nộp Đơn đăng ký sau ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhưng sau đó, số tiền hỗ trợ tài chính dành cho Bệnh nhân theo loại hình này được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Một Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận loại hỗ trợ tài chính này sẽ không bị tính phí nhiều hơn phí AGB đã tính. Giảm giá theo thang đối chiếu là như sau:

251% - 300% FPL Cơ sở = xóa 85%
301% - 350% FPL Cơ sở = xóa 80%
351% - 399% FPL Cơ sở = xóa 75%

3. Theo các quy định khác trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này, Bệnh nhân có thu nhập lớn hơn 400⁴% FPL có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo “Khảo Nghiệm Bình Quân” (Means Test) để nhận giảm giá cho chi phí của các dịch vụ từ Tổ chức dựa trên tổng nợ y tế của Bệnh nhân. Bệnh nhân sẽ hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo chính sách Khảo Nghiệm Bình Quân nếu Bệnh nhân có tổng nợ y tế quá mức, bao gồm nợ y tế đối với Ascension và bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe nào khác, cho trường hợp cấp cứu và chăm sóc y tế cần thiết khác, bằng hoặc lớn hơn thu nhập gộp hộ gia đình của Bệnh nhân đó. Mức hỗ trợ tài chính được cung cấp theo chính sách Khảo

¹ Trung Tâm Y Tế có thể điều chỉnh ngưỡng 250% cao hơn, nhưng không thấp hơn. (Bất cứ điều chỉnh nào cũng phải đồng nhất cho toàn bộ Trung Tâm Y Tế, chứ không phải chỉ được thực hiện ở mức độ cơ sở bệnh viện.)

² Như đã được điều chỉnh tại Trung Tâm Y Tế cho bất cứ điều chỉnh nào đã được thực hiện chiếu theo phần ghi chú 5 ở cuối trang.

³ Trung Tâm Y Tế có thể điều chỉnh ngưỡng 400% cao hơn hoặc thấp hơn cho giá sinh hoạt qua việc sử dụng chi số lương bổng tại địa phương so với chỉ số lương bổng trên toàn quốc.

⁴ Như đã được điều chỉnh tại Trung Tâm Y Tế cho bất cứ điều chỉnh nào đã được thực hiện chiếu theo phần ghi chú 9 ở cuối trang.

Nghiệm Bình Quân giống như mức cấp cho bệnh nhân có thu nhập ở mức 400¹⁰% FPL theo Đoạn 2 ở trên, nếu Bệnh nhân đó nộp Đơn đăng ký vào hoặc trước ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân và Đơn đăng ký được Tổ chức phê duyệt. Bệnh nhân sẽ hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính giảm giá theo chính sách khảo nghiệm bình quân nếu Bệnh nhân nộp Đơn đăng ký sau ngày thứ 240 sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhưng sau đó, số tiền hỗ trợ tài chính dành cho Bệnh nhân theo loại hình này được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Một Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận loại hỗ trợ tài chính này sẽ không bị tính phí nhiều hơn phí AGB đã tính.

4. Bệnh nhân có thể không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính được mô tả trong Đoạn 1 đến 3 ở trên nếu Bệnh nhân đó được xác định là có đủ tài sản để thanh toán theo một "Khảo Nghiệm Tài Sản" (Asset Test). Khảo Nghiệm Tài Sản bao gồm việc đánh giá thực chất về khả năng thanh toán của Bệnh nhân dựa trên các loại tài sản được đánh giá trong Đơn đăng ký FAP. Bệnh nhân có tài sản vượt quá 250% số tiền FPL của Bệnh nhân đó có thể không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.
5. Có thể xác định khả năng hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính vào bất kỳ thời điểm nào trong chu kỳ thu nhập và có thể bao gồm việc sử dụng điểm số giả định cho Bệnh nhân có số dư chưa thanh toán đủ trong vòng 240 ngày đầu tiên sau khi có hóa đơn xuất viện đầu tiên của Bệnh nhân, nhằm xác định đủ điều kiện nhận chăm sóc từ thiện 100% bất kể Bệnh nhân không hoàn thành đơn đăng ký hỗ trợ tài chính ("Đơn đăng ký FAP"). Nếu Bệnh nhân được cấp 100% dịch vụ chăm sóc từ thiện mà chưa nộp Đơn đăng ký FAP hoàn chỉnh và chỉ thông qua điểm số giả định, thì số tiền hỗ trợ tài chính mà Bệnh nhân đủ điều kiện nhận sẽ được giới hạn ở số dư chưa thanh toán của Bệnh nhân sau khi tính hết các khoản thanh toán đã thực hiện trên tài khoản của Bệnh nhân. Việc xác định khả năng hội đủ điều kiện dựa trên điểm số giả định chỉ áp dụng cho giai đoạn chăm sóc mà điểm số giả định tính đến.
6. Đối với Bệnh nhân có tham gia một số chương trình bảo hiểm mà Tổ chức cho là "nằm ngoài mạng lưới", Tổ chức có thể cắt giảm hoặc từ chối khoản hỗ trợ tài chính mà lẽ ra dành cho Bệnh nhân, dựa trên việc duyệt xét thông tin bảo hiểm của Bệnh nhân cùng các sự kiện và chi tiết có liên quan khác.
7. Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính có thể bị tính phí cố định danh nghĩa cho các dịch vụ. Phí cố định danh nghĩa sẽ không vượt quá phí AGB cho các dịch vụ.⁵

Các khoản đồng thanh toán Hỗ trợ Tài chính là bắt buộc cho mỗi lần thăm khám, mỗi lần gặp mặt.

Số Tiền Đồng Thanh Toán Hỗ Trợ Tài Chính Tiêu Chuẩn:

- ED: \$100/lần
- Khám bệnh ngoại trú tại bệnh viện: \$ 25 / lần khám

⁵ Sẽ được bao gồm nếu Tổ chức tính một khoản lệ phí cố định như vậy và được sửa đổi để phản ánh các hành động thực thi của Tổ chức.

- Lưu trú theo dõi: \$ 100 / lượt
- Lưu trú nội trú: \$ 100 / lần khám

LƯU Ý: Đồng thanh toán nội trú đã bao gồm tất cả các lần thăm khám của bệnh nhân trong khi bệnh nhân nội trú.

- Khám phục hồi chức năng ngoại trú: \$ 25 / lần khám

LƯU Ý: Các tài khoản được thiết lập để thăm khám phục hồi chức năng định kỳ sẽ được áp dụng đồng thanh toán cơ sở thích hợp với giới hạn \$ 250 đô la.

8. Nếu một bệnh nhân sống bên ngoài khu vực lưu vực (catchment area) được xác định mà họ đang tìm kiếm dịch vụ, họ sẽ không đủ điều kiện đăng ký nhận hỗ trợ tài chính và không được tạo lập các phương tiện thanh toán khác nếu bệnh nhân chọn điều trị tại một cơ sở của Ascension Via Christi. Ngoài ra, cần tìm hiểu rõ địa điểm của bệnh nhân trong các cơ sở khác trong cộng đồng quê nhà của họ có cung cấp các dịch vụ tương tự.
 - a. Nếu một bệnh nhân được điều trị thông qua Khoa Cấp Cứu cho một dịch vụ cấp cứu, được nhập viện từ Khoa Cấp Cứu hoặc Bộ phận Tiếp nhận Trực tiếp, khu vực lưu vực sẽ chỉ được miễn cho ngày dịch vụ đó.
 - b. Nếu có bệnh nhân sống bên ngoài khu vực lưu vực được xác định được giới thiệu đến một cơ sở của Ascension Via Christi và có lệnh từ bác sĩ giới thiệu cho một dịch vụ không có sẵn trong cộng đồng quê nhà của họ và dịch vụ này là cần thiết về mặt y tế. Ascension Via Christi sẽ xem xét các dịch vụ đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính thông qua đơn đăng ký hoàn chỉnh và các tài liệu hỗ trợ. Bệnh nhân phải tuân thủ đầy đủ quy trình đăng ký và các hướng dẫn về chính sách.
9. Bệnh Nhân có thể kháng nghị bất kỳ quyết định từ chối đủ điều kiện nhận Hỗ Trợ Tài Chính nào bằng cách cung cấp thêm thông tin cho Tổ Chức trong vòng mười bốn (14) ngày lịch kể từ ngày nhận được thông báo từ chối. Tất cả kháng nghị sẽ được Tổ Chức xem xét để đưa ra quyết định cuối cùng. Nếu quyết định cuối cùng khẳng định quyết định từ chối Hỗ Trợ Tài Chính trước đó, thông báo bằng văn bản sẽ được gửi cho Bệnh Nhân. Tiến trình cho các Bệnh nhân và gia đình kháng nghị các quyết định của Tổ chức về khả năng hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính như sau:
 - a. Bằng cách cung cấp một văn bản yêu cầu kháng nghị cho bộ phận tư vấn tài chính. Lý do kháng nghị cần được ghi lại trong yêu cầu. Tất cả các yêu cầu có thể được gửi đến: Financial Counseling/Appeals at P.O. Box 3870, Wichita, KS 67201. Tài liệu bổ sung có thể được yêu cầu trong quá trình kháng nghị.
 - b. Tất cả các kháng nghị sẽ được ủy ban giải quyết kháng nghị hỗ trợ tài chính của Tổ chức xem xét, và các quyết định của ủy ban sẽ được gửi bằng văn bản đến cho Bệnh nhân hoặc gia đình đã nộp kháng nghị.

Những Hỗ Trợ Khác Dành cho Các Bệnh Nhân Không Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ trợ Tài Chính

Những bệnh nhân không hội đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính như đã nêu trên vẫn có thể đủ tiêu chuẩn nhận các loại trợ giúp khác do Tổ chức cung cấp. Để có đầy đủ thông tin, các loại hỗ

trợ khác này vẫn được nêu ở đây, mặc dù chúng không dựa trên nhu cầu và không nhằm tuân theo 501(r) nhưng được đưa ra ở đây để thuận tiện cho cộng đồng mà Tổ chức phục vụ.

1. Những Bệnh nhân không có bảo hiểm, không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ được giảm giá dựa trên mức giảm giá dành cho người chi trả cao nhất cho Tổ chức đó. Người chi trả cao nhất phải chiếm ít nhất 3% tổng số bệnh nhân của Tổ chức tính theo doanh số hoặc doanh thu bệnh nhân gộp. Nếu một người chi trả không đạt được mức tối thiểu về doanh số này, hợp đồng của hơn một người chi trả sẽ được lấy trung bình sao cho các khoản chi trả được sử dụng để tính trung bình chiếm ít nhất 3% doanh số kinh doanh của Tổ chức trong năm đã cho.
2. Bệnh nhân không có bảo hiểm và có bảo hiểm không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính có thể được giảm giá ngay. Giảm giá ngay có thể được cung cấp thêm vào khoản chiết khấu không có bảo hiểm được mô tả trong đoạn liền trước.

Các Giới Hạn về Phí Tổng cho Các Bệnh Nhân Hội Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ Trợ Tài Chính

Bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận Hỗ Trợ Tài Chính sẽ không bị tính phí riêng nhiều hơn AGB cho các dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế khác và không quá tổng chi phí cho tất cả các dịch vụ chăm sóc y tế khác. Tổ chức sẽ tính toán một hoặc nhiều tỷ lệ phần trăm AGB bằng cách sử dụng phương pháp “nhìn lại” và bao gồm các dịch vụ có tính phí của Medicare và tất cả các hãng bảo hiểm sức khỏe tư nhân thanh toán cho các yêu cầu bồi thường của Tổ chức, tất cả phải tuân theo 501(r). Có thể nhận được một bản sao miễn phí của bản mô tả cách tính và (các) tỉ lệ AGB trên trang web của Tổ chức hoặc bằng cách liên hệ với Bộ Phận Hỗ Trợ Tài Chính theo số 888-244-2266, tùy chọn #2.

Đăng Ký Nhận Hỗ Trợ Tài Chính và Hỗ Trợ Khác

Bệnh nhân có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính qua khả năng hội đủ điểm số giả định bằng cách nộp Đơn đăng ký FAP hoàn chỉnh để được hỗ trợ tài chính. Đơn đăng ký FAP và Hướng dẫn làm Đơn đăng ký FAP có sẵn trên trang web của Tổ chức hoặc bằng cách liên hệ với Bộ Phận Hỗ Trợ Tài Chính theo số 888-244-2266, tùy chọn #2. Tổ chức sẽ yêu cầu người không có bảo hiểm làm việc với cố vấn tài chính để đăng ký Medicaid hoặc các chương trình hỗ trợ cộng đồng khác mà bệnh nhân được coi là hội đủ điều kiện tiềm năng để đủ tư cách nhận hỗ trợ tài chính (trừ trường hợp hội đủ điều kiện và được phê duyệt thông qua điểm số giả định). Bệnh nhân có thể bị từ chối hỗ trợ tài chính nếu cung cấp thông tin sai lệch trên Đơn đăng ký FAP hoặc liên quan đến quy trình hội đủ điều kiện về điểm số giả định, nếu bệnh nhân từ chối chuyển tiền được bảo hiểm hoặc quyền được thanh toán trực tiếp bởi một công ty bảo hiểm bị buộc phải thanh toán cho dịch vụ chăm sóc đã cung cấp, hoặc nếu bệnh nhân từ chối làm việc với cố vấn tài chính để đăng ký Medicaid hoặc các chương trình hỗ trợ cộng đồng khác mà bệnh nhân được coi là hội đủ điều kiện tiềm năng để đủ tư cách nhận hỗ trợ tài chính (trừ trường hợp hội đủ điều kiện và được phê duyệt thông qua điểm số giả định).. Tổ chức có thể xem xét Đơn đăng ký FAP đã hoàn thành trong vòng sáu tháng trở lại trước bất kỳ ngày xác định hội đủ điều kiện nào để đưa ra quyết định về việc hội đủ điều kiện cho một đợt chăm sóc hiện tại. Tổ chức sẽ không xem xét Đơn đăng ký FAP đã hoàn thành hơn sáu tháng trước bất kỳ ngày xác định hội đủ điều kiện nào.

Lập Hóa Đơn và Thu Nợ

Các hành động mà Tổ chức có thể đảm nhận trong trường hợp không thanh toán được mô tả trong chính sách lập hóa đơn và thu nợ riêng. Quý vị có thể nhận một bản sao miễn phí của chính sách thanh toán và thu nợ trên trang web của Tổ chức hoặc bằng cách liên hệ với Bộ Phận Hỗ Trợ Tài Chính theo số 888-244-2266, tùy chọn #2.

Thông dịch

Chính sách này, cùng với tất cả các thủ tục hiện hành, nhằm mục đích tuân thủ 501(r) và sẽ được diễn giải và áp dụng theo 501(r) trừ khi được quy định cụ thể.