

Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates

นโยบายการเรียกเก็บเงินและการจัดเก็บ
March 1, 2025

นโยบาย/หลักการ

Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates (“องค์กร”) มีนโยบายดา นธิ
รเพื่อใหเ็ น็ วมแฉ ทางปลู

บัตห่ เป็ นธรรม

ทางสังคมในการใกร ารดแล้ถูกเนนและการดแล้ทจาเป็ นทางการแพทยอ ี้อี้อื่น ๆ

รตามนโยบายความ

ทองคค์

มาเพื่อตอบสนองการเรียกเก็บเงินและการจัดเก็บสำหรับ ผู้่วยที่ตองการความช่ว ยเหลือทางการเงิน
และไดร บการดูแลจากองค์กร ีโดยเฉพาะ

นโยบายการเรียกเก็บเงินและการจัดเก็บทั้งหมดจะสะท้อน ใหเ็ ห็นถึงความมีงม้น และการเคารพ
ศักดิ์ศรีความเป็น นมนุษย์ของแต่ล ะบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของเรา ความหวังใยพิเศษของเราต่อ
และความเป็น นี าทหนึ่งใจเด ยวกันบุคคลท่ ม ความยากจน และผู้ท ี่ไม่ฐานะไม่ม้นคงอื่น ๆ และความมีงม้น
ของเราท่จะแบ่งปันความยุติธรรม และการดูแล พนังงานและตัวแทนขององค์กร ีรตองปลูบัตตนใ้ นลักษณะ
ท่สะท้อน ถึง นโยบายและคณ ุคิ์ของสถานบรการท่ไดรบ ีการสนับ สนูล ารศศท์ ี้อัครคาทอลก
รวมถึงการปลู บัตต่อผู้ป ่วยและครอบครัว ผู้ ่วยโดยคานึงถึงศักดิ์ ศรี ีหค วามเคารพและความเมตตา

นโยบายการเรียกเก็บเงินและการจัดเก็บนี้ ีชก ี้อับการดูแลถูกเนนและการดูแลทจาเป็ นทางการแพทยอ
ี้อี้อื่น ๆ ท่ใทบ รการโดยองค์กร ีร รวมทั้งการบรการแพทยท ี่ ีชไ้ ละสุขภาพเชิง พฤตกร รม
นโยบายการเรียกเก็บ ีเงินและการเก็บเงินนี้ไม่ได้ใ้ ชก ี้อับการจัดการการชารงนสำหรับ ีการดูแลท
ไม่ใ้ช้แบบ “ถูกเนน” และ “การดูแลทางการแพทยท ี่ ีจาเป็ น” อื่นๆ (ตามท่กหา หนดใ้ น FAP ขององค์กร
ีร)

บทนิยาม

1. “501(r)” หมายถึงมาตรา 501(r) ของบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร และขอ บังคับท่ประกาศเป็ นไปตามนั้น
2. “การเก็บเงินกรณีพิเศษ” หรือ “ECA” การดาเนนการเก็บเงินใ้ดๆ ท่ตองใ้ดรับ ีการจากดกั ายใ้ด 501 (r):
 - a. การขายมูลหน้ของผู้ป ่วยใ้ช้ ักคคนอื่น เณ แต่ผู้ ่วยใ้ช้จะไดรบ ีการจากดคั ี มท่อธิบายใ้ด าย ี นล่าง
 - b. การรายงานขอ มูลไม่พียงประสงคใ้ช้กักับผู้ป ่วย ีอ ีโรคหรือเครดตบรูโร ่วยใ้ช้ยังหน่วงานรายงานเครด ตผู้ป

- c. การรับหรือการปฏิเสธหรือต้องการให้ช าระเงินก่อนหน้าจะไ้การดูแลทางการแพทย์ที่ ีจำเป็นอันี
งจากการไม่ชำระค่ารักษาพยาบาลของผู้ ี่่วยจากการเร ยกเก็บ ึ่งห ึ่ง ครั้ง หรือมากกว่าสำหรับ
การดูแลที่ ครอบ

และหน้าจะไม่ถูกใช้คดีอื่นหรือเรียกคืนโดยองค์กร;

- b. ขอผูกมัดใดๆ ที่องค์กร หรือ สหพันธ์ตามกฎหมายของรัฐ เพื่อดาเนินการทางกฎหมาย, ตกลงชำระหนี้ หรือประนีประนอมหนี้ กับผู้เกี่ยวข้องอันเป็นผลมาจากการบาดเจ็บส่วนบุคคลที่องค์กร รับผิดชอบดูแลรักษา; หรือ

หก

c. การยื่นคำร้องในการดำเนินการล้มละลายใดๆ

หลักฐาน ก.

3. “FAP” หมายถึงนโยบายความช่วยเหลือทางการเงินขององค์กร ซึ่งเป็นนโยบายในการให้ความ

ช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ป ึ่งวัยที่มีสภาวะตามพันธกิจ รและพันธกิจของฝ่ายสุขภาพ
ด้านสุขภาพขององค์กร

Ascension และเพื่อปฏิบัติตามมาตรา 501(r)

4. “ใบสมัคร ร FAP” หมายถึงการยื่นใบสมัครสำหรับ ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

5. “ความช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึงความช่วยเหลือที่องค์กรอาจจัดให้แ ึ่งผู้ป ึ่งวัยตามระบบ FAP

ขององค์กร ร

- 6. “องค์กร” หมายถึง Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม สงครามหรือความคิดเห็นหรือยื่นอุทธรณ์ คุณสามารถติดต่อสำนักงานที่แสดงดาี นล่างหรือตามโทรศัพท์ใน ประกาศที่ บังคับใช้ หรือการสือ สารที่คนไ้ ด้รับ จากองค์กร ร:

By phone at 833-272-7585 for these facilities:

Alexian Brothers Behavioral Health Hospital
 Alexian Brothers Medical Center
 St. Alexius Medical Center
 Saint Joseph Hospital - Chicago

For employed medical group practices affiliated with the above facilities, call: 844-930-0461 or 844-930-0463 (cardiology)

For employed medical group practices affiliated with the above facilities, call: 833-291-0464

By mail:

Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates
 PO Box 74008855
 Chicago, IL 60674-8855

- 7. “ผู้ป่วย” หมายถึงบุคคลที่ ด้รับ การดูแลร้ ก์ ษา (หรือผู้ ที่ ด้รับ การดูแล ร้ ก์ ษา) จากองค์กร รและบุคคลอื่น
 ด้รับ ผดชอบดาี นการณนส การดูแลร้ ก์ ษาดังกล่าว (รวมทั้งในขอค้ และผู้ป กครอง)
 าหรับ

การเรียกเก็บเงินและการจัด เก็บ

องค์กร รร้ ก์ ษากระบวนการในการออกใบแจ้ง ยอดการเรียกเก็บี เงินเป็นประจักษ์ ผู้ การโหบ รการและเพื่อ ี๊วยส าหรับ

เป็นการติดต่อสื่อสารกับผู้ ี๊วย ในกรณีผู้ป ี๊วยไม่ไดซ ระคั ี๊ บรการสำหรับ องค์กร รองค์กร รอาจมส่ว นร่วมในการ ดาเนนการเพื่อรับี เงิน ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพยงการพยายามต ดต่อทางโทรศัพท์ ี๊ อเมล และผ่านบุคคล ทั้งนี้

องค์กรมีโอกาสนอ ว่าจะใช้ มนเบ บพิเศษ (Extraordinary collection actions, ECAs) เพื่อรับ การช่า ระงน อย่งไรก็ตาม เพื่อให้ ันไว้ว่าทรัพย์สินขององค์กร จะพร้อมใช้งานและมุ่งตรง ไปยังผู้ป ่วยที่ตองการภายใต้ นโยบายความช่ว ยเหลือทางการเงินของเรา (“FAP”) องค์กรอาจใช้ ECA ใน

สถานการณ์ที่มความจาเป็นพิเศษ ซึ่งรวมถึงบัญชีมยอดคั้งชำระที่เกยวของ ไปจนถึงบรการทางเลือกท ไมใช่ การดีุแลกรี้ ซากรณนี้ กเงินหรือการดแลึ ร์ก็ ซาที่ ี้อาจเป็นทางการแพทย ี้อื่น ๆ สถานการณ์ที่ ุปี ่วยมที่ ร์พี ยากรจนวน มาก (เช่น มูลค่าสูง) และปฎเสธที่จะชำระงนตามจนวนที่ถึงกำหนด หรือเมื่อองค์กร เชื่อว่าการไม่ ชารงน ถือเป็ นการลธม ดขอกาหนดของ FAP หรือนโยบายนี้ โดยเจตนา ภายใต้ สถานการณ์ที่ มความจาเป็น นพ เศษ ดังกล่าว องค์กรอาจใช้ ECA อย่งนอยหน่ง ขอ ซินี้ ไป ตามขอ กา หนดและขอ าจที่ ระบุไว้ ึ้นนโยบายการร ยก เก็บงนและการจัดเก็บ ้องค์ ร์จะไม่ใช้ ECA สำหรับ บัญชที่ มตคั้ง ึ่งเนอื่ งจากมคณสมบัต ีเหมาะสม สำหรับการใค วามช่ว ยเหลือ ึ่งการงนบางส่ว นภายใต้ FAP ขององค์กร หรือเกยวกับ การช่า ระงนร่วมใน บัญชที่ มคณสมบัต ีเหมาะสมสำหรับ การใค วามช่ว ยเหลือ ึ่งการงนทั้งหมดภายใต้ FAP หัวหน่า ี หน่า ี ที่ สรรพการ / รองประธานอาวุโสของของ Ascension มอานาจชั้น สุดท ี ยในการพิจารณาว่าองค์กร ร์ได้ ี ะค วาม พยายามตามสมควรในการกาหนดสิ ธิที่ ร์ให้ ี วามช่ว ยเหลือทางการเงินแล่มสิ ถานการณ์ที่ ุ มค ี วามจาเป็นพิเศษ

เกิดขึ้น ซึ่งองค์กร อาจเข่า ี ร่วมใน ECA เป็นรายกรณ

ภายใต้มาตรา 501(ต) นโยบายการเรียกเก็บงนและการจัดเก็บ ึ้นระบู่ถึงความพยายามที่สมเหตุสมผล ท้องค์ ร์ตองดา นธิ ร์เพื่อพิจารณาว่าผู้ ่วยมส ทธ ี วามเงื่อนไซ FAP สำหรับความช่ว ยเหลือทางการเงิน หรือไม่ หรือมสถานการณ์ที่ มความจาเป็น นพ เศษเกิดขึ้น ซึ่งม ความสมเหตุสมผลในการมส่วนร่วมใน ECA เมื่อม การพ ิจารณาม สถานการณ์ที่ มความจาเป็น นพ เศษและผู้ ่วยไม่ม คณสมบัต ีจะดรบ ความช่ว ยเหลือทางการเงินภายใต้ FAP องค์กร อาจด นธิ ร์กับ ECA หน่ง รายการหรือมากกว่า ตามที่อธิบายไว้ ึ้นที่

1. การประมวลผลใบสมัคร FAP ผู้ ่วยสามารถส่งใบสมัคร FAP ได้ทุกเวลาส ำหรับการดูแลฉุกเฉิน และการดูแล าจเป็นทางการแพทย ี้อื่นๆ ที่ดรบ ักองค์กร ร์ยกเวณ ตบ ุ่ ่า ึ้นล่าง กพพณ ความเหมาะสมในการใค วามช่ว ยเหลือทางการเงินจะดา นธิ ร์ โดยพิจารณาจากขอ มลู่ ักไปดั่ง ตอ ึ้น
 - a. ใบสมัคร FAP ที่สมบุดรณ ึ้นกรณของผู้ ่วยที่ส่งใบสมัคร FAP ฉบับสมบุดรณ ้องค์ ร์จะระงบ ี ECA ได้ๆ เพื่อรับ การช่า ระงนส ำหรับ การดแลึ ทาการกา หนดสทธ ี ึ้นส่งหน่ง สือแฉง ตามที่ระบุไว้ ึ้น ึ้นล่าง
 - b. การพ ิจารณาส ทธ ี วมขอ สันนษ ฐาน
การพ ิจารณามส ทธ ี ึ้น ความช่ว ยเหลือที่นอยกว่าความช่ว ยเหลือสูงสุดที่มอยู่ภาย ึ้น
 - c. การแฉง และการดาเนนการในกรณที่ไม่มการยื่น ใบสมัคร เวณ จะมการยื่น ใบสมัคร FAP

ใต้ FAP ้องค์ ร์จะแฉง ึ้น ุ่ ่วยทราบถึ ึ้น ฐานของการพ ิจารณาและให้ ี วลาแฉง ุ่ ่วย ในการขอความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

การแฉง และการดาเนนการในกรณที่ ไม่มการยื่น ใบสมัคร เวณ จะมการยื่น ใบสมัคร FAP ึ้นกำหนดโดยสันนษ ฐานของ FAP ายใต้ ี

สุดท้ายภายในสัปดาห์ (45) วัน การแจ้งผล รวมถึง ผลการพิจารณา จำนวนเงินที่ผู้ป ึ่งจะต้องรับ ผ
ดชอบ ในการจ่ายเงิน หากใบสมัคร FAP ได้ร บการปฏิเสธ จะม การแจ้ง โทษ ราบเพื่อแจ้ง เหตุผล ในการ
ปฏิเสธและค าแนะนำ ส าหรับ การอุทธรณ์หรือการขอใ้พ ิจารณาใหม่

b. การคืนเงิน องค์การ จะให้เงินคืนตามจำนวนเงินที่ผู้
ยื่นได้

ซึ่งเกินจำนวนที่ผู้ยื่น

ยื่นค่าดูแลแรก

จะต้องรับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินภายใต้ FAP ยกเว้น จำนวนเงินส่วนเกินดังกล่าวน้อยกว่า \$5.00

การยอนคืน ECA ในกรณี ที่ผู้

การพิจารณาแล้วว่าส ทธิไ้ ความช่วยเหลือทางการเงิน น
ดรบ

ภายใต้ FAP องค์กรจะขอ มาตรการที่สมเหตุสมผลทั้งหมดเพื่อคดค้ำ ใน ECA ที่ดา เนนการต่อ ผู้
อ่วย เพื่อขอรับ การชาระเงินสำหรับ การดูแล รักษา มาตรการที่สมเหตุสมผลดัง กล่าวโดยทั่วไป
รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะมาตรการที่ จะยกเลิก คดัดสน ใดๆ ท่ม ต่อผู้ อ่วย, การยกเวน
ค่าธรรมเนียมหรือภาระใดๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ อ่วยและลบขอ มลู ที่ไม่พื ึ่งประสงค์ใ้ ใดๆ
ของผู้ อ่วยออกจากรายงานเครดิต ซึ่งรายงานไปยังหน่วยงานรายงานของผู้ รโภค หรือเครดิตบูโร

4. การอุทธรณ์

ผู้ อ่วยอาจอุทธรณ์การปลฎ เสฐสิทธิไ้ ดรบ ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยการให้ อมูล เพิ่มเติมแก่ องค์กร
ภายใน

5 การอุทธรณ์ที่

ทั้งหมดจะได้รับ การตรวจสอบ

โดยองค์กรเพื่อพิจารณาขั้นสุดท้าว หากการพิจารณาขั้นสุดท้าว ยยนี้
ยนี้ การปลฎเสฐการโหด

วามช่วยเหลือทาง

การเง นครัง ก่อน จะม การส่งแ่งเป็น นลายลักษณะอักษรไปยังผู้ อ่วย

5. การจัดเก็บ เมื่อเสร็จสน ชัด นขี้ งตน แล

(รวมถึงความพยายามที่สมเหตุสมผลในการพิจารณาว่าผู้ อ่วย มคุณสมบัตที่เหมาะสมภายใต้ FAP
สำหรับความช่วยเหลือทางการเงิน) และหลังจากที่ องค์กร พห ารณว่าม สถานการณ์ที่ ม ความจาเป็ นพ เศษ
เกิดขึ้น ที่ เป็นเหตุลสมควรในการใช้ ECA องค์กรอาจดาเนนการ ECA ต่อผู้ อ่วยที่ ไมมป ระกนต
น และผู้ อ่วยที่ ไมมประกันตนท่มยอดค้ำ ึงบัญชีตามท่กำหนดไว้ ในชั้น ตอนขององค์กรในการเริ่ม,
ดาเน นการและตรวจสอบใบแ่งค่ารักษาพยาบาลและแผนการชาระเงิน ภายใต้ขอจากดที่ ระบุไว้ ในเอกสารนี้
องค์กร อาจใช้ สุนวี ยงานจัดเก็บ หนึ่ สียภายนอกที่ ้อมชื่ อเสียงหรือผู้ ือ หปี
ริการอื่นที่ ้อมชื่อ เสียง

เพื่อดาเน นการกับบัญชีหนี้เส
ยและหน่วยงานหรือผู้ ือ หบ ทับังคับไซก
ือ บบุคคลที่สาม

การดังกล่าวตอ งปลฎับัตตามบทบัญญัติมาตรา 501(r)

