

Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates

Smjernice za obračun i naplatu

June 1, 2023

SMJERNICE/NAČELA

Politika organizacije Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates (“Organizacija”) jeste da obezbijedi socijalno pravednu praksu pružanja hitne i medicinski neophodne njege u Organizaciji u skladu sa njenom Politikom financijske pomoći (ili “PFP”) Ove Smjernice za obračun i naplatu su osobito osmišljene da bi se regulirale prakse obračuna i naplate za Pacijente koji trebaju financijsku pomoć i koji dobijaju njegu u Organizaciji.

Sve prakse obračuna i naplate dugovanja će biti odraz naše posvećenosti poštovanju ljudskog dostojanstva pojedinaca i zajedničkom dobru, našoj posebnoj brizi za osobe koje žive u siromaštvu i druge osjetljive osobe i solidarnosti sa njima, kao i našoj posvećenosti širenju pravde i upravljanju. Zaposleni i agenti Organizacije će se ponašati na način koji odražava politike i vrijednosti ustanove pod pokroviteljstvom katolika, uključujući postupanje prema Pacijentima i njihovim porodicama s dostojanstvom, poštovanjem i saosjećanjem.

Ove Smjernice za obračun i naplatu se primjenjuju na svu hitnu i medicinski neophodnu njegu koju pruža Organizacija, uključujući usluge zaposlenih ljekara i usluge za liječenje duševnog zdravlja. Ove Smjernice za obračun i naplatu se ne primjenjuju na plaćanje njege koja ne spada u “hitnu” i na drugi način “medicinski neophodnu njegu” (kao što su ovi termini definirani u PFP-u Organizacije).

DEFINICIJE

1. “**501(r)**” označava odjeljak 501(r) Zakona o unutrašnjim prihodima (Internal Revenue Code) i propise koji su objavljeni u okviru njega.
2. “**Vanredne naplate potraživanja**” (Extraordinary Collections Actions) ili “**ECA**” označava svaku od sljedećih aktivnosti naplate koje podliježu ograničenjima po odjeljku 501(r):
 - a. Prodaja Pacijentovog duga drugom licu, osim ako kupac podliježe određenim ograničenjima kao što je opisano u nastavku.
 - b. Prijavljivanje negativnih informacija o Pacijentu agencijama za kreditnu istoriju potrošača ili kreditnim biroima.
 - c. Odlaganje ili odbijanje, ili traženje uplate prije pružanja medicinski neophodne njege zbog Pacijentovog neplaćanja jednog ili više računa za prethodno pruženu njegu obuhvaćenu u PFP.
 - d. Radnje koje zahtijevaju pravni ili sudski postupak, izuzev zahtjeva dostavljenih u postupcima bankrotstva ili fizičke ozljede. Te radnje obuhvataju, između ostalih:
 - i. stavljanje založnog prava na imovinu Pacijenta,
 - ii. poništavanje vlasništva Pacijenta,

- iii. stavljanje nameta ili drugačije preuzimanje ili zapljena Pacijentovog bankovnog računa ili druge osobne imovine,
- iv. pokretanje građanske parnice protiv Pacijenta, i
- v. zapljena Pacijentovih plata.

ECA mjere ne obuhvataju nijednu od sljedećih (čak ni ako su kriteriji za ECA mjere onako kako su gore definirane inače u principu zadovoljene):

- a. prodaja Pacijentovog duga ako, prije prodaje, postoji pravno obavezujući pismeni sporazum sa kupcem duga prema kojem
 - i. kupcu je zabranjeno upuštanje u bilo kakve ECA mjere radi dobijanja uplate za njegu;
 - ii. kupcu je zabranjena naplata kamate na dug veće od stope koja se primjenjuje po odjeljku 6621(a)(2) Zakona o unutrašnjim prihodima u vrijeme prodaje duga (ili neke druge kamatne stope definirane obavještenjem ili drugim smjernicama objavljenim u Biltenu unutrašnjih prihoda (Internal Revenue Bulletin));
 - iii. Organizacija može vratiti ili opozvati dug nakon što Organizacija ili kupac utvrdi da pacijent ispunjava uvjete za Financijsku pomoć; i
 - iv. kupac se mora pridržavati procedura definiranih u ugovoru koji obezbjeđuju da pacijent ne plaća, niti ima obavezu platiti, kupcu i Organizaciji zajedno iznos veći od onoga za čije je plaćanje lično odgovoran prema PFP ako se utvrdi da Pacijent ispunjava uvjete za financijsku pomoć i da Organizacija nije vratila ili opozvala dug;
 - b. Svako založno pravo koje Organizacija ima pravo istaći po državnom zakonu na sudsku presudu, poravnanje ili kompromis koji se duguje Pacijentu zbog fizičkih ozljeda zbog kojih je Organizacija pružila njegu; ili
 - c. podnošenje potraživanja u postupcima bankrotstva.
3. **“PFP”** označava Politiku financijske pomoći Organizacije, što je politika odobravanja financijske pomoći Pacijentima koji ispunjavaju uvjete u sklopu unapređivanja misije Organizacije i Ascension Healtha u skladu sa odjeljkom 501(r).
4. **“PFP prijava”** označava prijavu za financijsku pomoć.
5. **“Financijska pomoć”** označava pomoć koju Organizacija može pružiti Pacijentu prema PFP-u Organizacije.
6. **“Organizacija”** označava Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates. Da biste zatražili dodatne informacije, poslali pitanja ili komentare, ili da biste uložili žalbu, možete se obratiti kancelariji navedenoj u nastavku ili u bilo kom važećem obavještenju ili prepisci koju dobijete od Organizacije:

By phone at 833-272-7585 for these facilities:

Alexian Brothers Behavioral Health Hospital
Alexian Brothers Medical Center
St. Alexius Medical Center

For employed medical group practices affiliated with the above facilities, call:
844-930-0461 or 844-930-0463 (cardiology)

By phone at 833-272-7581 for these facilities:

Presence Holy Family Medical Centers
Presence Mercy Medical Center
Presence Resurrection Medical Center
Presence Saint Francis Hospital
Presence Saint Joseph Hospital - Chicago
Presence Saint Joseph Hospital - Elgin
Presence Saint Joseph Medical Center
Presence Saint Mary of Nazareth Hospital
Presence Saint Elizabeth Hospital
Presence St. Mary's Hospital

For employed medical group practices affiliated with the above facilities, call: 833-291-0464

By mail:

Alexian Brothers Health System, d/b/a Ascension Illinois affiliates
PO Box 74008855
Chicago, IL 60674-8855

7. **“Pacijent”** označava osobu koja dobija njegu (ili koja je dobila njegu) od Organizacije i svaku drugu osobu koja je financijski odgovorna za tu njegu (što obuhvata članove porodice i staratelje).

PRAKSE OBRAČUNA I NAPLATE

Organizacija ima uredan postupak za redovno izdavanje obračunskih izvoda Pacijentima za pružene usluge i za komunikaciju sa pacijentima. U slučaju da Pacijent ne plati usluge koje pruži Organizacija, Organizacija može pribjeći mjerama za obezbjeđivanje uplate, uključujući, između ostalog, pokušaje komunikacije telefonom, poštom, e-poštom ili osobno. Organizacija rijetko koristi vanredne naplate potraživanja ili “ECA” (eng. extradorinary collection actions) kako bi dobila uplatu. Međutim, kako bi se osiguralo da resursi Organizacije ostanu dostupni za i usmjereni siromašnim Pacijentima, na osnovu naše Politike financijske pomoći (“PFP”), Organizacija može da koristi ECA u izuzetnim okolnostima, što uključuje račune s neplaćenim dospjećima koji se odnose na izborne usluge koje nisu hitna ili druga medicinski neophodna njega, situacije u kojima Pacijent ima značajne izvore (npr. visoku neto vrijednost) i odbija da plati dospjeli iznos, ili kada Organizacija vjeruje da neplaćanje predstavlja namjernu zloupotrebu uvjeta njenog PFP-a ili ove politike. Pod tim izuzetnim okolnostima, Organizacija može koristiti jedan ili više ECA-a, u skladu s odredbama i ograničenjima sadržanim u ovim Smjernicama za obračun i naplatu. Organizacija ne koristi ECA-e za račune koji imaju preostali neplaćeni dug zbog ispunjavanja uvjeta za samo djelomičnu financijsku pomoć prema PHP-u Organizacije ili u vezi s participacijama na računima koji su se kvalificirali za punu financijsku pomoć u skladu s PHP-om. Viši potpredsjednik / glavni službenik za prihode ima krajnje ovlaštenje za utvrđivanje da li je Organizacija uložila razumne napore da utvrdi ispunjavanje uvjeta za financijsku

pomoć i da izuzetne okolnosti postoje tako da Organizacija može pribjeći ECA mjerama, u zavisnosti od jednog do drugog slučaja.

U ovim Smjernicama za obračun i naplatu opisani su razumni naponi koje Organizacija mora preduzeti, Prema odjeljku 501(r), da bi utvrdila da li Pacijent ispunjava uvjete iz njene PFP za financijsku pomoć ili ako postoje izuzetne okolnosti koje opravdavaju primjenu mjera ECA. Kada se utvrdi da postoje ekstremne okolnosti i da se pacijent ne kvalificira za financijsku pomoć prema PFP-u, Organizacija može nastaviti sa jednim ili više ECA, kao što je ovdje opisano.

1. Obrada PFP prijave. Osim na način opisan u nastavku, Pacijent može dostaviti Prijavu po PFP u svakom trenutku u vezi sa hitnom ili medicinski neophodnom njegom dobijenom od Organizacije. Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za Financijsku pomoć će se obaviti na osnovu sljedećih općih kategorija.
 - a. Popunjavanje PFP prijave. U slučaju Pacijenta koji dostavi popunjenu Prijavu po PFP, Organizacija će blagovremeno obustaviti sve ECA mjere za obezbjeđivanje uplate za njegu, to jest liječenje, utvrditi da li Pacijent ispunjava uvjete i poslati pismeno obavještenje, kao što je opisano u nastavku.
 - b. Utvrđivanje pretpostavljenog ispunjavanja uvjeta. Ako se pretpostavkom utvrdi da Pacijent ispunjava uvjete za pomoć koja je manja od najveće moguće prema PFP, Organizacija će obavijestiti Pacijenta o osnovi za takvu odluku i dati Pacijentu razuman vremenski period za prijavljivanje za veću pomoć.
 - c. Obavještenje i postupak u slučaju nepodnijete prijave. Ako nije podnijeta popunjena Prijava po PFP-u ili je utvrđeno ispunjavanje uvjeta po pretpostavljenim kriterijima za ispunjavanje uvjeta PFP-a, Organizacija će se uzdržati od pokretanja ECA mjera najmanje 120 dana od datuma prvog obračunskog izvoda za njegu poslanog Pacijentu nakon otpuštanja iz zdravstvene ustanove. U slučaju više epizoda liječenja, slanje tih obavještenja može biti objedinjeno, u kojem slučaju bi se vremenski okviri zasnivali na posljednjoj epizodi liječenja iz objedinjenog skupa. Prije pokretanja jedne (1) ili više ECA mjera radi obezbjeđivanja uplate za liječenje od pacijenta koji nije dostavio prijavu po PFP, Organizacija će poduzeti sljedeće mjere:
 - i. Poslati Pacijentu pismeno obavještenje u kojem se navodi da je za Pacijente koji ispunjavaju uvjete dostupna financijska pomoć, navode se ECA mjere koje se namjeravaju poduzeti da bi se obezbijedilo plaćanje njege i navodi se rok nakon kojeg te ECA mjere mogu biti pokrenute, koji nije kraći od 30 dana od datuma slanja pismenog obavještenja;
 - ii. Poslati Pacijentu rezime PFP-a napisan jednostavnim jezikom; i
 - iii. Uložiti razuman napor da usmenim putem obavijesti Pacijenta o PFP-u i procesu PFP prijave.
 - d. Nepotpune PFP prijave. U slučaju Pacijenta koji dostavi nepotpunu Prijavu po PFP, Organizacija će obavijestiti Pacijenta pismenim putem o tome kako da kompletira Prijavu po PFP i dati Pacijentu trideset (30) kalendarskih dana da to učini. Sve neprovedene ECA mjere će biti obustavljene tokom tog perioda, a u pismenom obavještenju će (i) biti opisane dodatne informacije i/ili dokumentacija neophodna prema PFP ili Prijava PFP prijavi koja je neophodna za kompletiranje prijave, i (ii) sadržati odgovarajuće podatke za kontakt.

2. Ograničenja odlaganja ili odbijanja pružanja njege. U slučaju da Organizacija namjerava odgoditi ili odbiti pružanje njege, ili tražiti uplatu prije pružanja medicinski neophodne njege, kao što je definirano u PFP, zbog toga što Pacijent nije platio jedan ili više računa za ranije pruženu njegu obuhvaćenu PFP-om, Pacijentu će biti dat obrazac PFP prijave i pismeno obavještenje da je za Pacijente koji ispunjavaju uvjete dostupna financijska pomoć.
3. Obavještenje o odluci.
 - a. Odluke. Kada na Pacijentovom računu bude primljena Prijava po PFP, Organizacija će procijeniti Prijavu po PFP kako bi utvrdila da li Pacijent ispunjava uvjete i obavijestiti Pacijenta pismenim putem o konačnoj odluci u roku od četrdeset pet (45) kalendarskih dana. Obavještenje će sadržati utvrđeni iznos za čije će plaćanje biti odgovoran pacijent. Ako prijava za PFP bude odbijena, biće poslano obavještenje sa navedenim razlogom za odbijanje i uputstvima za žalbu ili ponovno razmatranje.
 - b. Povrati sredstava. Organizacija će obezbijediti povrat sredstava u iznosu koji je Pacijent platio za njegu a koji premašuje iznos koji je utvrđen kao lična odgovornost Pacijenta prema PFP-u, osim ako je taj višak manji od 5,00 USD.
 - c. Poništavanje ECA mjera. U mjeri u kojoj se utvrdi da Pacijent ispunjava uvjete za Financijsku pomoć prema PFP-u, Organizacija će preduzeti sve razumno dostupne mjere da poništi sve ECA mjere preduzete protiv Pacijenta radi obezbjeđivanja plaćanja za njegu. Te razumno dostupne mjere u principu obuhvataju, između ostalog, poništavanje svake presude protiv Pacijenta, uklanjanje svakog založnog prava ili nameta na imovinu Pacijenta, kao i uklanjanje svih nepovoljnih informacija iz izvještaja o kreditnoj historiji pacijenta koje su prijavljene agenciji za kreditnu historiju potrošača ili kreditnom birou.
4. Žalbe. Pacijent se može žaliti na odluku o neispunjavanju uvjeta za Financijsku pomoć tako što će Organizaciji dostaviti dodatne informacije u roku od četrnaest (14) kalendarskih dana od prijema obavještenja o odluci o neispunjavanju uvjeta. Organizacija će pregledati sve žalbe prije donošenja konačne odluke. Ako se konačnom odlukom potvrdi uskraćivanje Financijske pomoći. Pacijentu će biti poslano pismeno obavještenje.
5. Naplate. Po završetku gore navedenih postupaka (uključujući razumne napore da se utvrdi je li Pacijent ima pravo prema PFP-u na Financijsku pomoć) i nakon što Organizacija utvrdi da postoje izuzetne okolnosti koje opravdavaju ECA mjere, Organizacija može pristupiti ECA mjerama protiv Pacijenta bez osiguranja ili sa nedovoljnim osiguranjem na čijim računima postoji prekoračenje, kao što je utvrđeno u procedurama Organizacije za utvrđivanje, obradu i praćenje računa i planova plaćanja Pacijenata. U zavisnosti od ovdje navedenih ograničenja, Organizacija može koristiti renomiranu agenciju za naplatu loših dugovanja ili dugog pružatelja usluga za obradu računa sa lošim dugovanjima, a te agencije ili pružatelji usluga će postupati u skladu sa odredbama odjeljka 501(r) koji se primjenjuju na nezavisne subjekte.