ក្រុមហ៊ុន St. Vincent’s Health System, Inc.

គោលនយោបាយអំពីការចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់

7/1/24

គោលនយោបាយ/គោលការណ៍

វាគឺជាគោលនយោបាយរបស់ St. Vincent's Health System, Inc និងសាខាដែលខ្លួនគ្រប់គ្រង ជាពិសេស រួមទាំង ប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមចំពោះ St. Luke’s-St. Vincent’s HealthCare, Inc, dba Ascension St. Vincent’s Southside; St. Vincent’s Medical Center, Inc., dba Ascension St. Vincent’s Riverside; St. Vincent’s Medical Center-Clay County, Inc., dba Ascension St. Vincent’s Clay County, St. Vincent’s Health System, Inc. dba Ascension St. Vincent's St. Johns County (“អង្គការ”) ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តយុត្តិធម៌ សង្គមសម្រាប់ការផ្តល់ការថែទាំសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀតនៅអង្គការ ស្របតាមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន (ឬ “FAP”)។ គោលនយោបាយអំពីការចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់នេះត្រូវបានរៀបរៀងឡើងជាពិសេសដើម្បីដោះស្រាយការអនុវត្តការចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលត្រូវការជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការថែទាំនៅអង្គការ។

ការអនុវត្តការចេញវិក្កយបត្រ និងការទារប្រាក់ទាំងអស់នឹងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការគោរពចំពោះសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ព្រមទាំងផលប្រយោជន៍ជាទូទៅ ក្តីកង្វល់ជាពិសេស និងសាមគ្គីភាពរបស់យើងជាមួយអ្នកដែលរស់នៅក្នុងភាពក្រីក្រ និងអ្នកដែលងាយរងគ្រោះដទៃទៀត ព្រមទាំងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះយុត្តិធម៌ចែកចាយ និងការមានទំនួលខុសត្រូវ។ បុគ្គលិក និងភ្នាក់ងាររបស់អង្គការត្រូវមានឥរិយាបទតាមរបៀបដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលនយោបាយ និងតម្លៃរបស់មណ្ឌលដែលឧបត្ថម្ភដោយកាតូលិក រួមទាំងការប្រព្រឹត្តចំពោះអ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ការគោរព និងការអាណិតអាសូរ។

គោលនយោបាយស្តីពីការចេញវិក្កយបត្រ និងការទារប្រាក់នេះអនុវត្តចំពោះការសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងការថែទាំសុខភាពចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀតដែលផ្តល់ដោយអង្គការ រួមទាំងសេវាជួលគ្រូពេទ្យ និងសុខភាពអាកប្បកិរិយា។ គោលនយោបាយអំពីការចេញវិក្កយត្រ និងទារប្រាក់នេះមិនអនុវត្តចំពោះការរៀបចំការទូទាត់សម្រាប់ការថែទាំដែលមិនមែនជា “ការសង្គ្រោះបន្ទាន់” និង “ការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ” ផ្សេងទៀតទេ (ដូចដែលពាក្យទាំងនោះត្រូវបានកំណត់និយមន័យនៅក្នុងគោលនយោបាយ FAP របស់អង្គការ)។

និយមន័យ

1. “**501(r)**” មានន័យថា មាត្រា 501(r) នៃច្បាប់ពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើក្រោមច្បាប់នេះ។

2. “**សកម្មភាពទារប្រាក់ខុសពីប្រក្រតី**” **ឬ** “**ECAs**” មានន័យថា សកម្មភាពទារប្រាក់ណាមួយដូចខាងក្រោមដែលស្ថិតនៅក្រោមការរឹតបន្តឹងក្រោមមាត្រា 501(r)៖
   a. ការលក់បំណុលរបស់អ្នកជំងឺទៅឱ្យភាគីមួយផ្សេងទៀត លុះត្រាតែអ្នកទិញត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការរឹតបន្តឹងមួយចំនួនដូចដែលបានពិពណ៌នាខាងក្រោម។

   b. ការរាយការណ៍ព័ត៌មានអវិជ្ជមានអំពីអ្នកជំងឺទៅកាន់ភ្នាក់ងាររាយការណ៍ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់ ឬការិយាល័យឥណទាន។

   c. ការពន្យារពេល ឬការបដិសេធ ឬតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់មុនផ្តល់ការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ដោយសារតែអ្នកជំងឺមិនបានបង់វិក្កយបត្រមួយ ឬច្រើនសម្រាប់សេវាថែទាំដែលបានផ្តល់ពីមុនដែលគ្របដណ្តប់ក្រោមគោលនយោបាយ FAP។

d. បណ្តឹងដែលតម្រូវឱ្យមានដំណើរការផ្លូវច្បាប់ ឬតុលាការ លើកលែងតែការទាមទារដែលបានដាក់ក្នុងដំណើរការក្ស័យធន ឬដំណើរការរបួសខ្លួន។ បណ្តឹងទាំងនេះរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមចំពោះ
   i. ការឃាត់ទុកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជំងឺ
   ii. ការរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជំងឺ

   iii. ការដាក់ពន្ធលើ ឬការរឹបអូស ឬយកគណនីធនាគាររបស់អ្នកជំងឺ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត
   iv. ការចាប់ផ្តើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺ និង
   v. ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកជំងឺ។

ECA មិនរាប់បញ្ចូលចំណុចណាមួយខាងក្រោមទេ (ទោះបីជាលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ ECA ដូចដែលបានកំណត់ខាងលើត្រូវបានបំពេញជាទូទៅក៏ដោយ)៖

a. ការលក់បំណុលរបស់អ្នកជំងឺ ប្រសិនបើមុនពេលលក់ មានកិច្ចព្រមព្រៀងជា លាយលក្ខណ៍អក្សរដែលមានតាមផ្លូវច្បាប់ជាមួយអ្នកទិញបំណុល ស្របតាម កិច្ចព្រមព្រៀងនោះ
   i. អ្នកទិញត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចូលរួមក្នុង ECA ណាមួយដើម្បីទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់សេវាថែទាំនោះទេ
   ii. អ្នកទិញត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យគិតការប្រាក់លើបំណុលលើសពីអត្រាដែលមានជាធរមានក្រោមមាត្រា 6621(a)(2) នៃច្បាប់ពន្ធដារនៅពេលដែល បំណុលត្រូវបានលក់ (ឬអត្រាការប្រាក់ផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយសេចក្តីជូនដំណឹង ឬការណែនាំផ្សេងទៀតដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅក្នុងព្រឹត្តិបត្រអគ្គនាយកពន្ធដារ)
   iii. បំណុលអាចប្រគល់ជូន ឬអាចទាមទារវិញបានដោយអង្គការ នៅពេលដែលអង្គការ ឬអ្នកទិញកំណត់ថាអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និង
   iv. អ្នកទិញតម្រូវឱ្យប្រកាន់ខ្ជាប់នូវនីតិវិធីដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងដែលធានាថាអ្នកជំងឺមិនបង់ប្រាក់ ហើយមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ឱ្យអ្នកទិញ និងអង្គការរួមគ្នាលើសពីអ្វីដែលអ្នកជំងឺទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងការបង់ប្រាក់ស្របតាមគោលនយោបាយ FAP ប្រសិនបើអ្នកជំងឺត្រូវបានសម្រេចថាមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបំណុលមិនត្រូវបានប្រគល់ជូន ឬដកហូតវិញដោយអង្គការ

b. សិទ្ធិឃាត់ទុកណាមួយដែលអង្គការមានសិទ្ធិទាមទារក្រោមច្បាប់រដ្ឋលើប្រាក់ចំណូលនៃសាលក្រម ការដោះស្រាយ ឬការសម្របសម្រួលដែលជំពាក់អ្នកជំងឺជាលទ្ធផលនៃរបួសខ្លួនដែលអង្គការបានផ្តល់សេវាថែទាំ ឬ

c. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងទាមទារនៅក្នុងបណ្តឹងក្ស័យធនណាមួយ។

3. **“FAP”** សំដៅលើគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការ ដែលជាគោលនយោបាយផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុជូនអ្នកជំងឺដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន ដើម្បីជំរុញបេសកកម្មរបស់អង្គការ និង Ascension Health និងអនុលោមតាមមាត្រា 501(r)។

4. **“ពាក្យសុំ FAP”** សំដៅលើពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។

5. **“ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ”** សំដៅលើជំនួយដែលអង្គការអាចផ្តល់ដល់អ្នកជំងឺស្របតាមគោលយោបាយ FAP របស់អង្គការ។

6. **“អង្គការ”** សំដៅលើ St. Vincent's Health System, Inc និងសាខាដែលខ្លួនគ្រប់គ្រង ជាពិសេសរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ St. Luke’s-St. Vincent’s HealthCare, Inc, dba Ascension St. Vincent’s Southside; St. Vincent’s Medical Center, Inc., dba Ascension St. Vincent’s Riverside; St. Vincent’s Medical Center-Clay County, Inc., dba Ascension St. Vincent’s Clay County, St. Vincent’s

Health System, Inc. dba Ascension St. Vincent's St. Johns County។ ដើម្បីស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែម ផ្ញើសំណួរ ឬមតិយោបល់ ឬដាក់ពាក្យបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ អ្នកអាចទាក់ទងការិយាល័យដែលរាយខាងក្រោម ឬដូចដែលរាយក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង ឬសារទំនាក់ទំនងណាមួយដែលអ្នកទទួលបានពីអង្គការ៖

គេហទំព័រ៖ https://healthcare.ascension.org/financial-assistance/florida
លេខទូរសព្ទឥតគិតថ្លៃសម្រាប់សេវាបម្រើអតិថិជន៖ 877-257-3449

7. "**អ្នកជំងឺ**" សំដៅលើបុគ្គលដែលកំពុងទទួលការថែទាំ (ឬអ្នកដែលបានទទួលការថែទាំ) ពីអង្គការ និងបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុចំពោះការថែទាំបែបនេះ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារ និងអាណាព្យាបាល)។

ការអនុវត្តការចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់

អង្គការរក្សាដំណើរការតាមលំដាប់លំដោយសម្រាប់ការចេញរបាយការណ៍វិក្កយបត្រជាប្រចាំដល់អ្នកជំងឺសម្រាប់សេវាកម្មដែលបានផ្តល់ និងសម្រាប់ការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកជំងឺ។ ក្នុងករណីអ្នកជំងឺមិនបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយអង្គការទេ អង្គការអាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនេះដើម្បីទទួលបានការទូទាត់ រួមទាំងការប៉ុនប៉ងទំនាក់ទំនងតាមទូរសព្ទ សំបុត្រ អ៊ីមែល និងដោយផ្ទាល់។ អង្គការកម្រប្រើប្រាស់សកម្មភាពទារប្រាក់ខុសប្រក្រតី ឬ "ECA" ដើម្បីទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ណាស់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ដើម្បីធានាថាធនធានរបស់អង្គការនៅតែមានសម្រាប់ និងសំដៅលើអ្នកជំងឺទាំងនោះដែលខ្វះខាត ក្រោមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើង ("FAP") អង្គការអាចប្រើប្រាស់ ECA ក្នុងករណីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលរួមមានទាក់ទងនឹងគណនីដែលមានសមតុល្យជំពាក់ដែលទាក់ទងនឹងសេវាកម្មជ្រើសរើសដែលមិនមែនជាការថែទាំសង្គ្រោះបន្ទាន់ ឬការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀត ស្ថានភាពដែលអ្នកជំងឺមានធនធានច្រើន (ឧ. មានតម្លៃខ្ពស់) ហើយបដិសេធមិនបង់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់ ឬក្នុងករណីដែលអង្គការជឿថាការមិនបង់ប្រាក់បង្កើតជាការរំលោភបំពានដោយចេតនាលើលក្ខខណ្ឌនៃគោលនយោបាយ FAP របស់ខ្លួន ឬគោលនយោបាយនេះ។ ក្នុងករណីធ្ងន់ធ្ងរទាំងនោះ អង្គការអាចប្រើប្រាស់ ECA មួយ ឬច្រើន យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការរឹតបន្តឹងដែលមានចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយអំពីការចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់នេះ។ អង្គការមិនប្រើប្រាស់ ECA សម្រាប់គណនីដែលមានសមតុល្យនៅសល់ដោយសារតែមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុខ្លះក្រោមគោលនយោបាយ FAP របស់អង្គការ ឬទាក់ទងនឹងថ្លៃបង់រួមដោយសារមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុពេញលេញក្រោមគោលនយោបាយ FAP នេះ។ អនុប្រធានជាន់ខ្ពស់ / ប្រធានផ្នែកចំណូលនៃមន្ទីរពេទ្យ Ascension មានសិទ្ធិអំណាចចុងក្រោយក្នុងការសម្រេចថាអង្គការបានខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របដើម្បីកំណត់សិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយថាមានករណីធ្ងន់ធ្ងរដែលអង្គការអាចចូលរួមក្នុង ECA តាមករណីនីមួយៗ។

អនុលោមតាមមាត្រា 501(r) គោលនយោបាយអំពីចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់នេះ កំណត់ពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របដែលអង្គការត្រូវតែអនុវត្តដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលនយោបាយ FAP របស់ខ្លួនឬអត់ ឬថាមានករណីធ្ងន់ធ្ងរដែលបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការចូលរួមក្នុង ECA។ នៅពេលដែលមានការកំណត់ថាករណីធ្ងន់ធ្ងរមួយកើតឡើង ហើយអ្នកជំងឺមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលនយោបាយ FAP អង្គការអាចបន្តជាមួយ ECA មួយ ឬច្រើន ដូចដែលបានពិពណ៌នានៅទីនេះ។

1. ដំណើរការពាក្យសុំ FAP។ លើកលែងតែករណីដែលបានផ្តល់ជូនខាងក្រោម អ្នកជំងឺអាចដាក់ពាក្យសុំ FAP នៅពេលណាក៏បានទាក់ទងនឹងការថែទាំសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀតដែលទទួលបានពីអង្គការ។ ការសម្រេចសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវបានដំណើរការដោយផ្អែកលើប្រភេទទូទៅដូចខាងក្រោម។

   a. បំពេញពាក្យសុំ FAP។ ក្នុងករណីអ្នកជំងឺដែលដាក់ពាក្យសុំ FAP ពេញលេញ អង្គការត្រូវផ្អាក ECA ណាមួយទាន់ពេលវេលាដើម្បីទទួលបានការទូទាត់ សម្រាប់សេវាថែទាំ ត្រូវធ្វើការសម្រេចសិទ្ធិទទួលបាន និងផ្តល់ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដូចដែលបានផ្តល់ជូនខាងក្រោម។

b. ការសម្រេចសិទ្ធិទទួលបានតាមសន្មត។ ប្រសិនបើអ្នកជំងឺត្រូវបានសម្រេចតាមសន្មតថាមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយតិចជាងជំនួយដ៏សប្បុរសបំផុតដែលមាននៅក្រោមគោលនយោបាយ FAP អង្គការនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺអំពីមូលដ្ឋាននៃការសម្រេច និងផ្តល់ឱ្យអ្នកជំងឺនូវរយៈពេលសមស្របមួយដើម្បីដាក់ពាក្យសុំជំនួយដ៏សប្បុរសបន្ថែមទៀត។

c. សេចក្តីជូនដំណឹង និងដំណើរការក្នុងករណីដែលមិនដាក់ពាក្យសុំ។ លុះត្រាតែមានការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP ពេញលេញ ឬសិទ្ធិទទួលបានត្រូវបានសម្រេចក្រោមលក្ខណៈលក្ខខណ្ឌនៃការសន្មតមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់ FAP អង្គការនឹងចៀសវាងការចាប់ផ្តើម ECA យ៉ាងហោចណាស់ 120 ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានផ្ញើទៅអ្នកជំងឺនូវរបាយការណ៍វិក្កយបត្របន្ទាប់ពីការចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូងសម្រាប់ការថែទាំ។ ក្នុងករណីមានវគ្គនៃការថែទាំច្រើនលើក ប្រការអំពីការជូនដំណឹងទាំងនេះអាចបូកបញ្ចូលគ្នាដែលក្នុងករណីនេះ ពេលវេលានឹងផ្អែកលើវគ្គនៃការថែទាំថ្មីៗបំផុតដែលដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងការបូកបញ្ចូលគ្នា។ មុនពេលផ្តួចផ្តើមការអនុវត្ត ECA មួយ (1) ឬច្រើនដើម្បីទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់ការថែទាំពីអ្នកជំងឺដែលមិនបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP និងមុនពេលការសម្រេចចិត្តថាតើករណីធ្ងន់ធ្ងរសមនឹងការប្រើប្រាស់ ECA ឬអត់ អង្គការត្រូវចាត់វិធានការដូចខាងក្រោម៖

   i. ផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបង្ហាញថាជំនួយហិរញ្ញវត្ថុអាចរកបានសម្រាប់អ្នកជំងឺដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន កំណត់ ECA ដែលមានបំណងយកទៅទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់ការថែទាំ និងបញ្ជាក់ពីថ្ងៃផុតកំណត់បន្ទាប់ពីនោះ ECA បែបនេះអាចត្រូវបានផ្តួចផ្តើមមិនលើសពី 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវបានផ្តល់ជូន

   ii. ផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺនូវសេចក្តីសង្ខេបជាភាសាសាមញ្ញនៃគោលនយោបាយ FAP និង

   iii. ខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺដោយផ្ទាល់មាត់អំពីគោលនយោបាយ FAP និងដំណើរការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP។

d. ពាក្យសុំ FAP មិនពេញលេញ។ ក្នុងករណីអ្នកជំងឺដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP មិនពេញលេញ អង្គការត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីរបៀបបំពេញពាក្យសុំ FAP ហើយផ្តល់ពេលឱ្យអ្នកជំងឺចំនួនសាមសិប (30) ថ្ងៃប្រតិទិនដើម្បីបំពេញពាក្យសុំ។ ECA ណាមួយដែលកំពុងរង់ចាំការអនុម័តនឹងត្រូវផ្អាកក្នុងអំឡុងពេលនេះ ហើយសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវ (i) ពិពណ៌នាអំពីព័ត៌មានបន្ថែម និង/ឬឯកសារដែលត្រូវការក្រោមគោលនយោបាយ FAP ឬពាក្យសុំ FAP ដែលត្រូវការដើម្បីបំពេញពាក្យសុំ និង (ii) រួមបញ្ចូលព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសមស្រប។

2. ការរឹតបន្តឹងលើការពន្យារពេល ឬការបដិសេធការថែទាំ។ ក្នុងស្ថានភាពដែលអង្គការមានបំណងពន្យារពេល ឬបដិសេធ ឬតម្រូវឱ្យធ្វើការទូទាត់មុនពេលផ្តល់ការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ដូចដែលបានកំណត់ចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយ FAP ដោយសារតែអ្នកជំងឺមិនបានបង់វិក្កយបត្រមួយ ឬច្រើនសម្រាប់សេវាថែទាំដែលបានផ្តល់ពីមុនដែលគ្របដណ្តប់ក្រោមគោលនយោបាយ FAP អ្នកជំងឺនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូននូវពាក្យសុំ FAP និងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបង្ហាញថាជំនួយហិរញ្ញវត្ថុមានសម្រាប់អ្នកជំងឺដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន។

3. ការជូនដំណឹងអំពីការសម្រេច។

a. ការសម្រេច។ នៅពេលដែលបានទទួលពាក្យសុំ FAP ដែលបានបំពេញរួច នៅលើគណនីរបស់អ្នកជំងឺ អង្គការនឹងវាយតម្លៃពាក្យសុំ FAP ដើម្បីសម្រេចការមានសិទ្ធិទទួលបាន និងជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការសម្រេចចុងក្រោយក្នុងរយៈពេលសែសិបប្រាំ (45) ថ្ងៃប្រតិទិន។ ការជូនដំណឹងនឹងរួមបញ្ចូលការកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកជំងឺនឹងទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការបង់។ ប្រសិនបើពាក្យស្នើសុំ FAP ត្រូវបានបដិសេធ សេចក្តីជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានផ្ញើដោយពន្យល់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ និងការណែនាំសម្រាប់ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ ឬការពិចារណាឡើងវិញ។

b. ការសងប្រាក់វិញ។ អង្គការនឹងផ្តល់ប្រាក់សងវិញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកជំងឺបានបង់សម្រាប់សេវាថែទាំដែលលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកជំងឺត្រូវបានសម្រេចថាទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងការបង់ក្រោមគោលយោបាយ FAP លុះត្រាតែចំនួនទឹកប្រាក់លើសនេះតិចជាង $5.00។

c. ការកែប្រែ ECA។ តាមវិសាលភាពដែលអ្នកជំងឺត្រូវបានសម្រេចថាមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលយោបាយ FAP អង្គការនឹងចាត់វិធានការសមស្របទាំងអស់ដើម្បីកែប្រែ ECA ណាមួយដែលបានធ្វើឡើងប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺដើម្បីទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់សេវាថែទាំ។ វិធានការសមស្របជាទូទៅរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមចំពោះវិធានការដើម្បីលុបចោលសាលក្រមណាមួយប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺ លើកលែងយកពន្ធ ឬបន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជំងឺ និងដកចេញពីរបាយការណ៍ឥណទានរបស់អ្នកជំងឺនូវព័ត៌មានអវិជ្ជមានណាមួយដែលត្រូវបានរាយការណ៍ទៅកាន់ទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍អ្នកប្រើប្រាស់ ឬការិយាល័យឥណទាន។

4. បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ អ្នកជំងឺអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការបដិសេធនូវសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមដល់អង្គការក្នុងរយៈពេលដប់បួន (14) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធ។ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទាំងអស់នឹងត្រូវបានពិនិត្យដោយអង្គការដើម្បីធ្វើការសម្រេចចុងក្រោយ។ ប្រសិនបើការសម្រេចចុងក្រោយបញ្ជាក់ពីការបដិសេធជំនួយហិរញ្ញវត្ថុពីមុន ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅអ្នកជំងឺ។

5. ការទារប្រាក់។ នៅពេលបញ្ចប់នីតិវិធីខាងលើ (រួមទាំងការខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របដើម្បីសម្រេចថាតើអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលនយោបាយ FAP របស់ខ្លួនឬអត់) និងនៅពេលអង្គការសម្រេចថាមានករណីធ្ងន់ធ្ងរដែលបង្ហាញអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់ ECA អង្គការអាចបន្តអនុវត្ត ECA ប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺដែលគ្មានធានារ៉ាប់រង និងអ្នកជំងឺដែលមានធានារ៉ាប់រងមិនគ្រប់គ្រាន់ដែលមានគណនីមិនបានសងប្រាក់ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធីរបស់អង្គការសម្រាប់ការបង្កើត ដំណើរការ និងត្រួតពិនិត្យវិក្កយបត្រ និងគម្រោងបង់ប្រាក់របស់អ្នកជំងឺ។ អាស្រ័យលើការរឹតបន្តឹងដែលបានកំណត់នៅទីនេះ អង្គការអាចប្រើប្រាស់ទីភ្នាក់ងារទារបំណុលអាក្រក់ខាងក្រៅដែលមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្សេងទៀតសម្រាប់ដំណើរការគណនីបំណុលអាក្រក់ ហើយទីភ្នាក់ងារ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មបែបនេះត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា 501(r) ដែលអនុវត្តចំពោះភាគីទីបី។